

**SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 E ART. 13 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**ORE 12.00 del 01 giugno 2023**

**IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 6 del 14/03/2023, con la quale è stato approvato, unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, lo schema organizzativo di ASP del Delta Ferrarese e il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 80 del 17/05/2023 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che viene indetta una procedura comparativa interna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di specialista amministrativo/contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare al servizio acquisti beni e servizi e contratti.

Il presente avviso viene bandito a norma di quanto previsto dall'art 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art 13 del CCNL Funzioni Locali.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del presente procedimento sono regolate dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Delta Ferrarese, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 20 aprile 2023. A tale regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente. L'uso di genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente avviso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti aggiuntivi rispetto all'accesso dall'esterno trattandosi di progressione verticale interna:



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

- a) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi direttivi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato di Asp del Delta Ferrarese con inquadramento contrattuale nell'Area di Istruttore (ex categoria C);
- c) essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria di secondo grado avendo maturato nella suddetta Area degli Istruttori un'anzianità di anni 10 oppure Laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di servizio;
- d) aver avuto una valutazione positiva negli ultimi due anni in servizio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

Per anzianità di servizio s'intende l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, sia presso l'Ente per cui si presta servizio sia presso altri Enti purché il passaggio tra Enti sia in continuità attraverso istituto della mobilità o del comando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Gli altri requisiti per l'accesso al Pubblico impiego sono dati per posseduti al momento dell'accesso all'area inferiore, trattandosi di progressione verticale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'indirizzo pec all'Asp del Delta Ferrarese, debitamente sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio posseduto, il consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente.

La formale compilazione della domanda costituirà, per quanto dichiarato, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n 445 e i candidati dovranno pertanto allegare obbligatoriamente alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda è esente da bollo.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) **Curriculum professionale** nel quale dovranno essere riportati in forma completa e dettagliata tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli ai sensi di quanto indicato nel presente avviso
- b) **Documento d'identità (documento obbligatorio):**  
Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, **esclusivamente a mezzo telematico** tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Avviso selezione comparativa interna per 1 specialista amministrativo/contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione", all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspdeltaferrarese@pec.it](mailto:aspdeltaferrarese@pec.it) **entro le ore 12,00 del 01 giugno 2023**. I documenti saranno trasmessi dal candidato in formato .PDF, il documento di identità potrà essere allegato anche in formato .jpg.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

ASP del Delta Ferrarese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI**

La valutazione comparativa dei titoli in esito alla quale sarà redatta la graduatoria finale di merito prevede sulla base dell'analisi del curriculum l'assegnazione di un punteggio massimo pari a **100** punti articolati come segue:

- esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area di provenienza sia presso l'Ente per cui si presta servizio sia presso altri Enti purchè il passaggio tra Enti sia in continuità attraverso istituto della mobilità o del comando, max 40 punti
- titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso, max 20 punti
- competenze professionali acquisite, max 40 punti

La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata da un'apposita Commissione, valutando le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico (max 20 punti), il curriculum del candidato (max 10 punti) e valutazione dei due anni precedenti quello in cui si effettua la progressione (max 10 punti)

#### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità in servizio presso l'Azienda.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area di Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di scorrimento salvo rinuncia del dipendente vincitore.

#### **NORME GENERALI**

L'Azienda si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

**VERIFICHE:** L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda

di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è reperibile in Internet all'indirizzo dell'Ente: [www.aspdeltaferrarese.it](http://www.aspdeltaferrarese.it) nella sezione Bandi di concorso.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Angela Petrucciani, direttore dell'Ente.

IL DIRETTORE ASP DEL DELTA FERRARESE  
Dr.ssa Angela Petrucciani