

ASP DEL DELTA FERRARESE
Via Cavallotti, n° 198 - 44021 CODIGORO - FE
☎ TEL 0533/710706 – 📠 FAX. 0533/710886
e-mail info@aspdeldeltaferrarese.it
[sito web: www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

REGOLAMENTO DI GESTIONE

CENTRO DIURNO ANZIANI

***presso CRA "Alma"
Codigoro***

Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Asp del Delta Ferrarese nella seduta del 19/03/2012. con atto n° 15.;

INDICE

Art. 1. Natura e finalità del servizio

Art. 2. Servizi garantiti agli utenti

Art. 3. Ammissione al Centro diurno

Art. 4. Dimissione al Centro diurno

Art. 5. Diritti e doveri dell'utente

Art. 6. Responsabilità della struttura

Art. 7. Retta giornaliera - Assenze

Art. 8. Gestione sociale

Art. 9. Servizio di trasporto

Art. 10. Reclami, suggerimenti, segnalazioni

Art. 1. Natura e finalità del servizio

L'Asp del Delta Ferrarese all'interno della Casa Residenza Anziani "Alma" situata in via Cavallotti, 198 a Codigoro garantisce un Servizio di Centro Diurno per anziani accreditato e convenzionato con l'AUSL di Ferrara - Distretto Sud-Est.

Il Centro Diurno rispetta i requisiti di autorizzazione al funzionamento definiti al punto 1.1 della delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n° 564/2000 e i requisiti previsti dalla Delibera di Giunta n° 514/2009 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

Il Centro diurno, quale articolazione funzionale della rete di servizi ed interventi a favore della popolazione anziana, si pone come presidio socio-assistenziale a carattere semi-residenziale, i posti accreditati e convenzionati disponibili sono 10, tali posti sono rivolti a cittadini residenti nei Comuni del Distretto Sud-Est dell'AUSL di Ferrara.

Il Centro ha le seguenti finalità:

- sostegno ed aiuto all'anziano;
- tutela, socializzazione, riattivazione e mantenimento delle residue capacità dell'utente;
- sostegno delle famiglie.

Il Centro diurno garantisce un'adeguata assistenza tutelare e riabilitativa ed opera con gli utenti sulla base di Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) che mirano ad ottenere la migliore qualità di vita possibile per l'anziano favorendo la massima integrazione dello stesso nella sua famiglia e nel suo territorio di provenienza.

Il Centro si rivolge alla seguente tipologia di utenti :

1. anziani non autosufficienti di grado moderato;
2. anziani non autosufficienti di grado severo.

Il Centro diurno opera nel rispetto del principio dell'autodeterminazione individuale e della riservatezza personale e favorisce la partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione delle attività della vita comunitaria. Favorisce altresì i rapporti con la realtà territoriale attivando, dentro e fuori il servizio, momenti ed occasioni di incontro. Accoglie inoltre, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi, associazioni o singoli) coordinandolo e integrandolo nei propri programmi di intervento.

Art. 2 Servizi garantiti agli utenti

Il Centro diurno fornisce ai propri utenti un complesso di prestazioni fra di loro integrate, così articolato:

- assistenza tutelare diurna;
- servizio di ristorazione (colazione, pranzo, merenda e cena);
- attività di mobilitazione, occupazionali, ricreativo-culturali (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, musicoterapia, lettura quotidiani, ascolto musica, ecc.);
- assistenza infermieristica di base e riabilitativa programmata;
- servizio di trasporto con accompagnatore da e per il Centro.

L'èquipe multiprofessionale del Centro diurno è composta da:

- Coordinatore Responsabile
- Responsabili delle Attività Assistenziali
- Animatore
- Operatori Socio Sanitari

- Infermieri
- Fisioterapista

Per i servizi accessori, Trasporto, Lavanderia e Pulizia sono presenti in CRA:

- Autista
- Addetto alla lavanderia
- Ausiliarie (personale ditta esterna)

Il Centro diurno è aperto dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 07.00 alle ore 21.00, qualora l'utente usufruisca del trasporto questo avviene nella fascia oraria dalle ore 07.00 alle ore 09.00 al mattino e la sera dalle ore 18.45 alle ore 21.00.

Le prestazioni sopra indicate vengono fornite tramite personale professionalmente preparato e qualificato dipendente dall'Ente gestore.

L'ospite conserva la fruizione della assistenza sanitaria prevista per tutti i cittadini.

E' assicurata per l'utente la possibilità di fruire di un servizio di trasporto dal proprio domicilio al Centro e viceversa con mezzi e modalità adeguate alle condizioni dell'utente, anche in accordo e collaborazione con enti ed organizzazioni del volontariato del territorio.

L'eventuale accompagnamento degli anziani al Centro al di fuori degli orari del servizio di trasporto sono di competenza dei familiari.

Art. 3 Ammissioni al Centro diurno

L'ammissione al Centro Diurno verrà effettuato dal Servizio Assistenza Anziani Ausl Ferrara - Distretto Sud-Est U.O. Socio-Sanitaria che provvederà anche alla definizione del progetto di vita e di cure della persona sulla base delle apposite graduatorie predisposte secondo il Regolamento distrettuale vigente.

La documentazione per l'ammissione comprende la Valutazione multidimensionale e la certificazione della non autosufficienza sempre rilasciata dalla competente Unità di Valutazione multidimensionale (UVG) del Distretto Sud-Est. Per le ammissioni effettuate in via d'urgenza e senza la possibilità nell'immediato di effettuare le suddette valutazioni, la competente UVG provvederà entro 10 giorni dall'ammissione.

L'ammissione avviene dopo l'espletamento di tutte le formalità previste, la sottoscrizione del contratto di ospitalità che contempla l'impegno al pagamento della retta, e dell'impegno da parte del richiedente e/o suoi familiari di rispettare il presente regolamento.

Le modalità di inserimento sono definite sulla base di un Piano Assistenziale Individualizzato formulato dall'équipe multiprofessionale del Centro Diurno e successivamente concordato con l'anziano ed i suoi familiari. La frequenza al Centro diurno è definita nei tempi e nei modi da specifico PAI e nel rispetto delle regole presenti nel contratto di ospitalità e nel regolamento.

Art. 4 Dimissioni al Centro diurno

Il Coordinatore del Centro diurno, in accordo con L'Assistente Sociale Responsabile del caso, può decidere l'interruzione della frequenza al Centro dell'utente le cui condizioni psichiche e/o fisiche non lo consentano più.

L'ospite potrà essere dimesso dal Centro Diurno per i seguenti motivi:

- in caso tenga una condotta incompatibile con la vita della comunità;

- in caso commetta gravi infrazioni al Regolamento Interno;
- in caso di morosità nel pagamento della retta;
- aggravamento delle condizioni psico-fisiche che non consentono più di fornire le adeguate cure alla persona;
- all'insorgere di malattie infettive.
- nel caso di assenze non concordate, ne comunicate e decise unilateralmente (Art 7)

Art. 5 Diritti e doveri dell'utente

L'ospite all'atto dell'ingresso, deve essere in possesso dei documenti anagrafici e sanitari: copia degli accertamenti sanitari più recenti (tre mesi) necessari per la permanenza in struttura.

Deve consegnare in dotazione almeno un cambio completo di indumenti personali ed i prodotti necessari per la propria igiene. Saranno custoditi in un armadietto personale e dovranno essere tempestivamente sostituiti in caso di necessità.

Il Coordinatore, acquisita la relazione del Medico curante ed in accordo con i familiari, valuta la possibilità di autorizzare l'entrata e l'uscita dal Centro Diurno.

Il personale, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. In particolare l'ASP titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli anziani ospiti ed alle rispettive famiglie, procederà al trattamento dei dati attenendosi al criterio della massima riservatezza e dovrà garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Gli ospiti possono ricevere visite da amici e familiari salvaguardando il riposo degli altri e nel rispetto dell'attività operative della struttura.

Ingressi e uscite diversi dagli orari prestabiliti di apertura del Centro Diurno, devono essere comunicati e concordati con la Coordinatrice.

L'ospite è tenuto ad osservare obbligatoriamente le seguenti regole di vita comunitaria:

- l'ordine negli spazi comuni in cui dovrà soggiornare;
- non deve danneggiare le apparecchiature e gli impianti installati nei diversi reparti della struttura;
- deve accettare le norme del presente regolamento e del contratto di ospitalità ;
- deve evitare di danneggiare, volutamente o per incuria gli arredi e gli oggetti della Casa o di altri ospiti. Nel caso in cui l'ospite arrechi dei danni per incuria o per consapevole trascuratezza, è tenuto a risarcire l'amministrazione;
- deve permettere al personale o ad altre persone incaricate di svolgere le proprie mansioni ed eventuali controlli;
- l'ospite è tenuto a seguire un comportamento che non arrechi disturbo o danno agli altri ospiti della struttura.

Il Centro Diurno non assume alcuna responsabilità per i valori detenuti dall'ospite durante la sua permanenza in struttura.

L'ospite non deve e non può pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e dal PAI, non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere prestazioni personalizzate non previste.

L'ospite deve mantenere nei confronti degli altri ospiti e del personale addetto ai servizi un comportamento corretto e rispettoso, quale avrà ragione di pretendere dal personale stesso.

I familiari dovranno garantire una reperibilità telefonica durante le ore di permanenza in struttura del loro congiunto, e qualora si renda necessario un ricovero ospedaliero in emergenza l'assistenza e la cura dell'ospite deve essere garantita dagli stessi.

Gli ospiti che necessitano di somministrazioni farmacologiche, dovranno essere muniti di regolare prescrizione da parte del Medico personale che specificherà i dosaggi e gli orari di somministrazione ogni qualvolta vi sia una variazione rispetto al certificato presentato all'ingresso comprensivo della terapia nelle 24 ore.

Visite specialistiche, controlli ambulatoriali, esami clinici o di laboratorio, saranno a carico dei familiari.

Saranno tempestivamente segnalati alla famiglia, da parte del personale sanitario, eventuali alterazioni dello stato di salute manifestati nel corso della giornata dall'ospite per i provvedimenti che sarà opportuno adottare.

Gli ospiti che fin dal mattino prima dell'accesso al Centro Diurno presentano alterazioni dello stato di salute, non devono essere accompagnati al Centro Diurno. Qualora ciò si manifesti nel corso della giornata, sarà cura del Centro avvertire immediatamente i familiari che dovranno provvedere al rientro al domicilio dell'utente.

Art. 6 Responsabilità della struttura

La struttura non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali, pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e sanitarie a tutela della persona. Essendo l'ammissione volontaria l'organizzazione della struttura garantisce tutte le necessarie forme di tutela all'ospite; l'allontanamento dell'ospite di propria iniziativa, senza che ne sia a conoscenza il personale, non comporta alcuna responsabilità della struttura stessa. Il personale dipendente risponde delle proprie responsabilità nell'ambito della normativa vigente.

Il personale, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. In particolare l'ASP titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli anziani ospiti ed alle rispettive famiglie, procederà al trattamento dei dati attenendosi al criterio della massima riservatezza e dovrà garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art.7 Retta giornaliera - Assenze

La retta e la quota trasporto a carico dell'utente, che verranno comunicate annualmente dall'Asp agli utenti, per la fruizione del servizio di Centro Diurno è determinata dal Contratto di servizio in essere a seguito della Direttiva regionale n°514/2009 in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari con la seguente suddivisione:

- a) Retta giornaliera del servizio;
- b) Quota per il servizio di trasporto, se utilizzato, sarà a carico dell'utente anche qualora vi sia un utilizzo parziale del servizio, ad esempio per solo andata o solo ritorno.
La retta deve essere corrisposta mensilmente e posticipata entro il giorno 10 del mese successivo.
In caso di recessione dal servizio l'utente è tenuto a dare un preavviso di 3 giorni.

Le assenze prolungate e programmate devono essere tempestivamente comunicate al Coordinatore del Centro Diurno o alla RAA , se improvvisate , anche nella prima mattinata prima che inizi il servizio.

Nel caso di assenza dal Centro diurno, la quota retta addebitata ammonterà al 45% della retta a partire dal primo giorno di assenza, e sino al giorno antecedente il rientro.

Qualora le assenze superino i 30 giorni si perderà il diritto alla conservazione del posto presso il servizio Centro diurno, salvo casi eccezionali che dovranno essere condivisi con l'Assistente Sociale che segue il caso e il Coordinatore del Centro Diurno.

Se l'assenza non è preventivamente concordata né comunicata, per un massimo di 4 giorni nell'anno verrà addebitata la retta intera a carico dell'utente.

Nel caso vi sia il ripetersi di tale situazione di assenza, decisa unilateralmente dalla famiglia, queste saranno oggetto di confronto in un'ottica di corresponsabilità per evitare un uso improprio del servizio e, superate le 4 giornate di cui sopra, verrà messa a carico della famiglia il 100% della tariffa (quota a carico utente + quota a carico Frna).

Tutte le assenze programmate di lunga durata, che superano i 15 giorni, vanno concertate con il Coordinatore.

Art. 8 Gestione sociale

Al fine di promuovere la più ampia partecipazione alla gestione del servizio l'Asp attiverà incontri ed assemblee con i soggetti e le Associazioni sociali interessate.

I familiari degli utenti saranno direttamente coinvolti nella definizione e gestione del piano di assistenza individualizzato relativo al proprio parente ed in generale nell'attivazione di iniziative collettive a favore dell'utenza.

E' istituito un Comitato Consultivo unico per il servizio della Casa Residenza e del Centro Diurno con finalità consultive e di partecipazione alla realtà di entrambi i servizi, è prevista la presenza di rappresentanti dei familiari.

Art. 9 Servizio di trasporto

Il trasporto sarà garantito per tutti i giorni di apertura del Centro Diurno con pulmino attrezzato per persone disabili.

L'utente dovrà trovarsi pronto nel momento di arrivo del mezzo di trasporto ed i familiari dovranno collaborare nella salita e discesa dal mezzo di trasporto. Eventuali ritardi sia da parte del mezzo di trasporto sia da parte degli utenti, dovranno essere tempestivamente comunicati al Centro Diurno.

In caso di pessime condizioni meteorologiche (ghiaccio o neve) che possano rendere pericoloso il trasporto, il medesimo non sarà effettuato. I familiari saranno immediatamente avvertiti, e dovranno farsi carico dell'eventuale accompagnamento al Centro Diurno o del rientro al domicilio del loro familiare.

Art. 10 Reclami, suggerimenti, segnalazioni

L'utente e i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze, reclami, suggerimenti per migliorare la qualità del servizio offerto potranno presentarli direttamente al Coordinatore di struttura o per iscritto utilizzando il raccogliatore presente all'ingresso del Centro Diurno.