



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

REGOLAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 08/11/2021

INDICE

ART. 1 Oggetto del regolamento

ART. 2 Responsabile unico del procedimento

ART. 3 Limiti di importo

ART. 4 Determine e schede d'acquisto

ART. 5 Acquisizione di beni, servizi ed affidamenti di lavori e concessioni sotto soglia

ART. 6 Elenchi operatori e controllo requisiti

ART. 7 Invito a presentare offerta

ART. 8 Criteri di aggiudicazione

ART. 9 Garanzie

ART. 10 Stipula del contratto

ART. 11 Accesso agli atti

ART. 12 Fonti normative di riferimento

ART. 13 Disposizioni finali

ALLEGATO A (Elenco beni e servizi affidabili in economia)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni sotto soglia si ispirino ai principi di trasparenza, di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza tra operatori economici nonché criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, improntati alla responsabilità del Direttore, e Responsabili unici di procedimento attraverso la programmazione ed il coordinamento della spesa, mediante programmi annuali ed assegnazione di budget; l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori sotto soglia deve sarà predisposta in conformità alle norme della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..
2. L'acquisizione di beni e le prestazioni di servizi sono qui definite con il termine "forniture" mentre l'esecuzione di lavori con il termine "lavori". Lavori e forniture sono acquisiti nel rispetto e con i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di adesione alle convenzioni Consip, ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o alla Centrale di committenza regionale (Sat-ER).
3. Ai fini del presente regolamento è designato quale Responsabile del Procedimento (RUP), per ogni acquisizione in economia di beni e servizi il Direttore e, se nominati, i Responsabili dei servizi nell'ambito del budget assegnato (Regolamento di organizzazione uffici e servizi ASP).

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni acquisizione di forniture e lavori l'Asp opera attraverso il Responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. Il RUP è nominato dal Direttore di Asp, il Direttore può anche svolgere le funzioni di RUP in mancanza di personale apicale.
3. Fermi restando gli obblighi previsti dal Codice dei contratti pubblici, il RUP esplica la propria attività di affidamento di lavori e forniture secondo il budget loro assegnato dai documenti programmatici e dalla pianificazione preventiva effettuata dai Responsabili degli uffici contabilità e bilancio. La predisposizione dei programmi non esclude la possibilità di avviare procedure sotto soglia per le acquisizioni e gli affidamenti urgenti imposti da eventi imprevedibili o da sopravvenute disposizioni di legge.
4. Per l'approvvigionamento di beni e servizi e l'affidamento di lavori il RUP deve fare riferimento al DPCM del 24/12/2015, in applicazione dell'art.9 comma 3 del D.Lgs 66/2014, per le categorie merceologiche di riferimento e nelle soglie individuate dal DPCM stesso; Per le categorie merceologiche non individuate nel DPCM si farà riferimento prioritariamente alle convenzioni Consip o centrale di committenza regionale (Sat-ER);
5. Il RUP nomina il Direttore dell'esecuzione del contratto che espleta le funzioni di controllo secondo i criteri di trasparenza e semplificazione (art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
6. al RUP spetta la compilazione del *foglio di collaudo/verifica conformità* che attesta la perfetta esecuzione dell'appalto e la conseguente chiusura del contratto nel rispetto degli accordi pattuiti.

ART. 3 – LIMITI DI IMPORTO

Le procedure acquisitive qui regolamentate sono consentite per importi (oltre iva) inferiori alla soglia di cui all'art.35 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e come disciplinata dalla normativa di tempo in tempo vigente. E' fatto divieto di frazionare artificialmente le acquisizioni al fine di sottoporle alla disciplina del presente regolamento, i RUP devono prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto dell'appalto, specialmente nei casi di ripartizione in lotti o di ripetizione dell'affidamento nel tempo.

Non sono da considerarsi artificialmente frazionate:

- le forniture e i servizi la cui spesa ricada su esercizi economici diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
- gli affidamenti di interventi misti (lavori, forniture e servizi) realizzati separatamente a contraenti qualificati, qualora la separazione sia ritenuta più conveniente in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione, purché adeguatamente motivati.

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza,

non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici, nelle modalità dettagliate nell'art.3 delle Linee Guida n.4 emanate dall' ANAC.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., gli affidamenti possono essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo.

Il RUP, nell'esercizio della propria discrezionalità, può altresì ricorrere alle procedure ordinarie anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze di mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Così come sancito dalle sopracitate Linee Guida ANAC è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore ad € 1.000,00.

ART.4 – DETERMINE E SCHEDE D'ACQUISTO

Le procedure di acquisizione/affidamento prendono avvio con la Determina a contrarre, ovvero con atto ad essa equivalente, che deve almeno riportare l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si vogliono acquisire, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura finanziaria, la procedura d'acquisto che si intende seguire e le principali condizioni contrattuali.

Al fine di garantire la semplificazione dell'azione amministrativa per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 1.000,00, relativi ad acquisizioni standardizzate, ripetitive o d'urgenza effettuate per garantire l'ordinaria attività delle strutture e sedi gestite da ASP del Delta Ferrarese, è ammesso l'utilizzo di Scheda d'acquisto come atto autorizzatorio anziché della determina.

La scheda d'Acquisto è identificata da un numero progressivo, viene compilata e sottoscritta dal Responsabile del servizio/coordinatore di struttura ed avallata dal Direttore, contiene la data, la tipologia e l'importo del bene/servizio, il nominativo della ditta affidataria, la modalità di acquisizione, il centro di costo a cui imputare la spesa. A differenza della determina è carente della parte motivazionale e delle condizioni contrattuali.

ART. 5 – ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI ED AFFIDAMENTI DI LAVORI E CONCESSIONI “SOTTO SOGLIA”

Come imposto dal codice degli appalti, Asp procederà all'affidamento di forniture, lavori e concessioni di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art.35 secondo le seguenti modalità:

1.Per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante Richiesta di Offerte (RdO del Mepa) o mediante trattativa diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori o per i lavori in amministrazione diretta (art. 36 comma 2, lettera a);

2.Per affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 Per le forniture e i servizi, aggiornate con i recenti provvedimenti della Commissione Europea, mediante Richiesta di Offerte (RdO del Mepa) oppure mediante affidamento diretto previa valutazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (vedi il successivo art.6), nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 36 comma 2, lettera b). I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

3.Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

4.Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno venti operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

L'Asp è tenuta a far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, alle Convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale, e, qualora non siano operative convenzioni regionali, alle Convenzioni quadro stipulate da Consip Spa (art. 1, comma 449 della L. n.296/2006, come modificato dall'art.7, comma 1, L. n.94/2012 e dall'art. 1, comma 150 della L. n. 228/2012 e dall'art. 1, comma 495 della l. n.208/2015, legge di stabilità 2016). La stessa è tenuta ad utilizzare per gli acquisti di valore compreso tra € 5.000,00 la soglia di rilievo europeo art. 1, comma 502 della L. n. 208/2015) il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi della precitata Società per quelle tipologie di beni e servizi presenti sui relativi cataloghi elettronici (art. 36, comma 6, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) ovvero altri mercati istituiti ai sensi di legge (artt. 3, comma 1, lettera b) e 58 del citato decreto) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Qualora ricorrano le condizioni Asp procederà agli affidamenti utilizzando sempre il criterio del minor prezzo.

I limiti di soglia indicati nel presente regolamento potranno essere adeguati in base alle modifiche normative o regimi derogatori temporali vigenti.

Dal momento dell'approvazione del presente Regolamento fino al 30 giugno 2023 si prenderanno a riferimento le soglie previste dal regime derogatorio approvato con il D.Lgs n.77/2021.

ART. 6 – ELENCHI OPERATORI E CONTROLLO REQUISITI

Asp del Delta Ferrarese ha la facoltà di dotarsi di appositi “*elenchi degli operatori economici*”, distinti per categoria merceologica, a cui far riferimento per gli affidamenti diretti o le procedure negoziate.

Gli elenchi dovranno essere costituiti a seguito di avviso che sarà pubblicato sul sito www.aspdeldeltaferrarese.it nella sezione “amministrazione trasparente”.

Gli avvisi per la costituzione degli elenchi dovranno contenere tutte le indicazioni previste nelle Linee Guida Anac n.4/2016 (art.4 comma 5.1.6) nonché i requisiti di carattere generale e speciale di cui all'art.80 del codice dei contratti.

Per gli affidamenti diretti il possesso dei requisiti viene accertato sulla base di autodichiarazioni rilasciate dagli operatori economici, Asp del Delta Ferrarese è tenuta ad eseguire controlli a campione sulle autodichiarazioni rese che nel presente regolamento vengono definiti in numero complessivo annuale non inferiore a cinque con cadenza bimestrale.

Gli avvisi dovranno altresì prevedere le modalità di revisione degli elenchi, l'operatore economico iscritto è tenuto a dare comunicazione di eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

A conclusione della procedura e formalizzazione degli esiti mediante pubblicazione degli elenchi sul sito, Asp procederà a contattare gli operatori iscritti nel rispetto del principio di rotazione, sia per gli affidamenti diretti e semplici richieste di preventivo, sia negli inviti a presentare offerta nelle procedure negoziate.

ART. 7 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

La lettera di invito contiene gli elementi di seguito indicati:

-l'oggetto della prestazione, con le relative caratteristiche tecniche ed il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;

-i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico – finanziari e tecnico organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura all'operatore economico;

-il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa. Il termine di ricezione delle offerte non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di invio della lettera di invito; tuttavia, nei casi di particolare urgenza, i termini di ricezione potranno essere abbreviati, prevedendo quale data di scadenza delle offerte il termine di cinque giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta di offerta. In luogo del Mepa, in presenza di particolare urgenza, la richiesta potrà essere inoltrata anche a mezzo posta elettronica certificata e dovrà essere inviata nella medesima giornata a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro il termine prefissato;

-l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione

- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- la misura delle penali;
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento
- l'eventuale richiesta di garanzie;
- eventuali parti dell'offerta da segretare;
- il nominativo del RUP
- il criterio di aggiudicazione prescelto
- gli elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- l'obbligo per l'operatore economico aggiudicatario di sottostare alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati e di accettare la normativa con particolare riguardo e nei casi in cui il contratto preveda che il fornitore venga a conoscenza di dati sensibili;
- data, ora e luogo di apertura dell'offerta (elementi già pubblici laddove venga utilizzato il Mepa);
- indicazioni relative al D.U.V.R.I. da allegare al Capitolato tecnico e dei costi della sicurezza di cui all'art.26, comma 5, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., non soggetti a ribasso d'asta, ovvero l'invito a rendere l'eventuale dichiarazione negativa in merito;
- codice identificativo di gara (C.I.G.), rilasciato dall'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione e indicazioni in ordine al pagamento del contributo dovuto alla succitata Autorità per la partecipazione alla procedura, qualora l'affidamento sia di importo pari o superiore alle soglie di spesa fissate dalla legge;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa di riferimento in vigore, pena la nullità del contratto. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati ad ASP, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli strumenti di pagamento e le fatture elettroniche dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il CIG (codice identificativo gara);
- facoltà di recedere dal contratto;
- in caso di affidamento di beni e servizi per importi pari o superiori 40.000,00 Euro, la lettera di invito dovrà prevedere che alla domanda di partecipazione venga allegato il PASSOE, ottenuto tramite l'accesso al sistema operativo sul sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS".
- Il plico contenente l'offerta, dovrà pervenire, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla stazione appaltante

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura può prevedere uno dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- a.** minor prezzo, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera (art. 95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- b.** a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo quanto disposto all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Asp del Delta tuttavia essendo azienda di erogazione di servizi predilige le modalità di cui al punto b.

ART. 9 – GARANZIE

Per l'affidamento delle forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione provvisoria.

Per l'affidamento delle forniture di importo inferiore a €. 20.000,00 IVA esclusa, di norma, non è dovuta la cauzione definitiva.

In caso di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture non particolarmente complessi, o da eseguire in via d'urgenza, Asp ha facoltà di non avvalersi di alcun tipo di garanzia da parte dell'affidatario.

In via ordinaria si applica la disciplina sulle garanzie contenuta negli articoli 93 e 103 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. il contratto è stipulato mediante scrittura privata, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipula può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti similari.

2. Nel caso di procedura telematica il documento di stipula sarà generato e sottoscritto direttamente tramite la piattaforma di riferimento (da SATER oppure www.acquistinretepa.it), utilizzando la sezione di interesse.

Tutti i contratti, cartacei o telematici, ivi comprese le acquisizioni avvenute in ambito Consip, di qualsiasi importo, sono soggetti ad imposta di bollo all'origine a carico dell'aggiudicatario secondo quanto disposto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e s.m.i.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

In conformità al principio della trasparenza dell'azione amministrativa il diritto di accesso agli atti viene riconosciuto (art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) ai fornitori che vi abbiano interesse, nel rispetto della tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., oltretutto delle previsioni contenute negli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i..

ART. 12 – FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Le disposizioni contenute nel presente regolamento si armonizzano con quelle contenute nel predetto codice e con le norme contenute nelle seguenti fonti:

-Legge 27 dicembre 2006 n. 206, articolo 1, comma 449, 450 e 457 e s.m.i. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2007) in relazione al ricorso alla Consip Spa ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

-L. n. 136/2010 e s.m.i., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

-Legge n. 94/2012 e s.m.i., recante Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

-L. n. 135/2012 e s.m.i., recante Disposizioni per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

-L. n. 190/2012 e s.m.i., recante Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

-T.U. n. 33/2013 e s.m.i. recante Disposizioni sul Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-D. L. n. 66/2014, convertito in L. n.89/2014, recante Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;

-D.L. n. 78/2015, convertito in L. n.125/2015, recante Disposizioni urgenti in materia di Enti Locali e di razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale;

-L. n.208/2015 e s.m.i., (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2016) in relazione al ricorso alla Consip Spa, agli altri soggetti aggregatori, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

-Linee Guida Anac n.4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno 2019, n.55;

-L. n.55 del 14 giugno 2019 (Testo di Conversione del Decreto cd Sblocca Cantieri DL n.32 del 18 aprile 2019).

All'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative il RUP adeguerà ad esse il proprio operato seppur in contraddizione con quanto riportato nel presente regolamento nelle more della revisione dello stesso.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme ed i principi contenuti nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e le ulteriori normative di settore applicabili.

ALLEGATO A

Possono essere effettuate in economia i seguenti affidamenti a ditte, artigiani, commercianti o imprese esterne di fiducia dell'Asp per le seguenti tipologie di beni e servizi:

1. acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, riproduzioni fotografiche, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili, rilegature, consumabili informatici, prestazioni e forniture aderenti l'esecuzione di riproduzioni di copie eliografiche, digitali a colori, per produzioni fotografiche e materiale fotografico;
2. acquisto, manutenzione, riparazione di sistemi hardware, software e di trasmissione dati nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
3. acquisto e noleggio di generi vari in occasione di manifestazioni, cerimonie, convegni e ricorrenze varie, coppe, targhe, provviste alimentari, servizi di catering;
4. Acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli/mezzi aziendali, nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori e acquisto di carburante, lubrificante;
5. acquisto di attrezzature e utensili occorrenti alle attività prestazionali gestite in economia (materiale di ferramenta, falegnameria, vetreria, elettrico, vernici, plastiche, ecc)
6. acquisto di beni e materiali per garantire il servizio assistenziale: prodotti per l'igiene, prodotti monouso, tovaglie tovaglioli, bicchieri plastica, posate, materiale di animazione, generi alimentari, prodotti per l'incontinenza, farmaci e parafarmaci, guanti, stoviglie, articoli di cucito; acquisto, noleggio manutenzione di attrezzature, ausili e materiale sanitario, assistenziale e riabilitativo; acquisto di materiale igienico-sanitario, gas medicali;
7. spese postali, telegrafiche e telefoniche (fissa o mobile), valori bollati;
8. abbonamenti a riviste, periodici e acquisto libri e pubblicazioni periodiche, spese di rilegatura;
9. acquisto di piante;
10. acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per gli adempimenti correlati all'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
11. acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione di mobili, arredi interni ed esterni, attrezzature, elettrodomestici, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, fotocopiatrici, fax, Pc, stampanti- antifurto, servizi per la custodia e sicurezza, impianti acustici o amplifonici, visivi, attrezzature e materiali per impianti elevatori, elettrici, idraulici, di condizionamento, elettromeccanici, di telecomunicazioni, impianti di chiamata, impianti di allarme, telecamere, mezzi fotografici e cinematografici;
12. trasporti spedizioni facchinaggi magazzinaggio;
13. acquisto e manutenzione di tendaggi, tappezzerie, moquette e simili; acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature e minuteria per cucine,
14. acquisto servizio lavanderia e stireria; noleggio e manutenzione di vestiario,
15. acquisto calzature e divise da lavoro per i dipendenti aventi diritto, e biancheria piana, panni/coperte, asciugamani per gli ospiti dei vari servizi dell'Asp;
16. spese di rappresentanza, di ospitalità e per pubbliche relazioni;
17. lavori manutenzione ordinaria e straordinaria non previsti da specifici appalti, impianti e spese di illuminazione, riscaldamento, condizionamento, forza motrice, acqua, irrigazione, telefonia, trasmissione dati e apparati elettronici; piantumazione, manutenzione e noleggio del verde;
18. locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento concorsi, corsi di formazione;
19. servizi di traduzione, di trascrizione di esecuzione disegni e fotografie, servizi di progettazione grafica;
20. servizi di ricerca di mercato e di manodopera, prestazioni intellettuali, servizi di collocamento e reperimento di personale, somministrazione lavoro;
21. pubblicità, pubblicazioni e divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione – progetti vari- ove ritenuto necessario ed altre inserzioni;

22. prestazioni di servizi non ricompresi in specifici appalti quali prestazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
23. servizi di catering, ristorazione ospiti, buoni pasto;
24. espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti speciali;
25. servizi di analisi mediche e di medicina del lavoro, servizi di analisi di laboratorio su acque e alimenti;
26. corsi di formazione del personale;
27. volontariato, quote associative;
28. servizi di assistenza legale, fiscale e contabile, notarile, tecnica o specialistica necessari alla gestione dei servizi dell'Ente;
29. servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ovvero servizi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, di direzione dei lavori, di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento;
30. servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, fiscali di consulenza tecnica, economica ed amministrativa connessa alla gestione ordinaria dei servizi;
31. servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
32. incarichi tecnici e specialistici in materia di sicurezza sul lavoro connessi all'incarico di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione, in materia legionella; in materia di terzo responsabile caldaie;
33. servizi di accoglienza minori, adulti disabili, adulti con disagio e anziani; servizi rivolti alla gestione dei servizi sociali per strutture non accreditate, appartamenti protetti, Csr disabili, servizi educativi per incontri protetti, servizi a stranieri.
34. servizi di consulenza di natura organizzativa e gestionale per l'avvio di nuovi servizi per interventi di razionalizzazione riprogettazione e miglioramento dell'attività e della gestione aziendale;
35. lavori edili di varia natura per manutenzione fabbricati,
36. sono esclusi i lavori edili di straordinaria manutenzione che saranno a carico dei proprietari degli immobili (Comuni, Province e Az.USL).
