



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeldeltaferrarese.it

Allegato 1

AVVISO ESPLORATIVO PER RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) DELL' ASP DEL DELTA FERRARESE DI CODIGORO (FE).

1 - COMMITTENTE

Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona (ASP) del Delta Ferrarese, con sede in Codigoro (FE), viale della Resistenza n.3/a P. IVA:00921900387 e C.F.:82005060387.

Centralino telefono 0533-728611 Fax 0533-728630;

casella di posta certificata: aspdeldeltaferarrese@pec.it

sito internet: www.aspdeldeltaferrarese.it.

2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per ASP.

La procedura negoziata sarà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante invio di RDO.

L'Amministrazione si riserva di invitare alla procedura negoziata ex art 36, comma 2, lett. b, gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse la procedura negoziata sarà completata con l'unico partecipante interessato.

Si specifica, altresì, che non si opererà alcuna limitazione numerica in quanto saranno invitati tutti gli operatori economici qualificati che avranno manifestato interesse alla procedura.

ASP si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della stessa, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Normativa di riferimento per l'espletamento dell'incarico:

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Accordo del 26 gennaio 2006 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, successive modificazioni, in materia di capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione esterni.

Si dovranno espletare tutte le mansioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

- 1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità di cui all'art. 33 del D. Lgs.81/2008;
- 2) verifica della documentazione presente attinente agli adempimenti legislativi in materia di sicurezza;
- 3) verifica della presenza della documentazione obbligatoria relativa agli edifici ed alle strutture utilizzate;
- 4) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e successiva redazione del Documento di valutazione dei Rischi per ogni sede lavorativa, compresa la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato;
- 5) effettuazione di sopralluoghi c/o le sedi lavorative per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta se ne presenti la necessità e/o su richiesta motivata del datore di lavoro;

- 6) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- 7) assistenza nelle relazioni e per le richieste agli enti proprietari dei luoghi di lavoro, competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alla richiesta delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 8) assistenza nella gestione degli obblighi connessi a contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del DLgs 81/2008. Nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI per esempio) in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- 9) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento;
- 10) assistenza ai coordinatori/direttori dell'Ente nella nomina ed organizzazione delle squadre di emergenza;
- 11) verifica dello stato della formazione degli addetti alla gestione delle emergenze e assistenza nell'organizzazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento della formazione. Elaborazione del Piano-Programma della formazione in base all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
- 12) predisposizione modulistica ed assistenza durante le prove di evacuazione;
- 13) predisposizione e verifica del "Registro prevenzione incendi";
- 14) predisposizione piani di emergenza ed evacuazione nei luoghi di lavoro;
- 15) predisposizione degli elaborati planimetrici dei luoghi di lavoro indicanti le vie di fuga, i presidi antincendio e di primo soccorso, nonché le principali procedure da attuare in caso di emergenza;
- 16) verifica segnaletica di sicurezza;
- 17) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008, predisposizione modulistica e stesura verbale;
- 18) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 19) assistenza nel coordinamento con ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 20) assistenza nella predisposizione di circolari informative per il personale riguardanti le misure di sicurezza e la gestione delle emergenze;
- 21) supporto tecnico per le comunicazioni e gli incontri da inviare ad enti terzi (comuni, Ausl, VVF ecc..) relativamente a problematiche sulla sicurezza.

Gli immobili dove si svolge l'attività dell' ASP del Delta Ferrarese sono i seguenti:

- Sede amministrativa: viale della Resistenza n.3/a – Codigoro (FE);
- Casa Residenza CRA "Alma": via Cavallotti n.198 – Codigoro (FE);
- Centro socio-riabilitativo "Il Faro": via Liguria n.21 – Codigoro (FE);
- Casa residenza CRA "Aniceto Nibbio": via Mazzini n.147 – Comacchio (FE).

L'operatore economico incaricato dovrà attivare apposita polizza R.C, copia della stessa sarà allegata al documento di stipula.

I dipendenti dell'ASP del Delta Ferrarese sono attualmente n.133.

3 - CONDIZIONI MINIME PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono inviare la propria manifestazione di interesse i soggetti **che avranno svolto il sopralluogo obbligatorio presso gli immobili di cui al punto precedente** (da concordare chiamando il n° 0533-728621). Ritenendo il sopralluogo elemento indispensabile per la formulazione dell'offerta economica non saranno prese in considerazione le istanze sprovviste di "*Attestazione di avvenuto sopralluogo*".

I soggetti che presenteranno istanza dovranno essere in possesso delle condizioni minime di seguito specificate:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ovvero, per i professionisti, iscrizione ad albo e/o ordine professionale compatibile con gli obblighi previsti dall'attività oggetto del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, pena l'esclusione, entro e non oltre **il giorno 29 gennaio 2022, ore 13.00**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: aspdeldeltaferrarese@pec.it riportando nell'oggetto: *MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.*

Le istanze dovranno essere compilate secondo il modello Allegato A al presente avviso, complete di curriculum e corredate del Modello dichiarazione requisiti Allegato B.

La documentazione dovrà pervenire firmata digitalmente dal professionista, se trattasi di persona fisica, o del/dei legale/i rappresentante/i della società di professionisti o consorzio stabile, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

5 – IMPORTO A BASE DI GARA

Per lo svolgimento del servizio si prevede a base d'asta un compenso complessivo netto (IVA ed oneri esclusi) non superiore ad €5.000,00 (cinquemila) annui.

Il compenso così stimato comprende qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica posticipata, con applicazione dello split payment.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, né alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante dispone quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 lett. c, del Codice, in quanto l'attività del professionista dovrà essere svolta unicamente secondo i contenuti e le modalità che saranno dettagliatamente specificati nella lettera d'invito/capitolato e non verranno prese in considerazione diverse progettualità.

7 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

8 – DURATA

Per motivi organizzativi/gestionali, dovuti alle naturali scadenze per la redazione/aggiornamento dei documenti per la sicurezza, la prestazione avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 15/03/2022.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Amministrazione di recedere dal contratto in qualsiasi momento, su insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni, rinnovabili di anno in anno o frazione. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificato per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

9 – ALTRE INFORMAZIONI

- Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP dr.ssa Angela Petrucciani.
- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla presente procedura.
- Il presente avviso è pubblicato sul sito della committente ed è visibile all'indirizzo internet <http://www.aspdeldeltaferrarese.it>.
- L'esito della valutazione sarà resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito istituzionale entro 15 giorni dalla conclusione della stessa.

Per informazioni in merito al presente avviso e per comunicare la partecipazione al sopralluogo obbligatorio, contattare la Segreteria di ASP del Delta Ferrarese tel. 0533 728611 o inviare le richieste tramite posta elettronica all'indirizzo info@aspdeldeltaferrarese.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Angela Petrucciani
(firmato)

Allegati:

- A)Istanza di manifestazione di interesse
- B)Modello dichiarazione requisiti