



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

Protocollo n.5351 del 03/12/2020

AVVISO DI SELEZIONE

PROCEDURA COMPARTATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE

SCADENZA ORE 20:00 DEL 19/12/2020

In esecuzione della determinazione del Direttore del 03/12/2020 n.238 l’Asp del Delta Ferrarese indice una selezione comparativa ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, per il conferimento di incarico professionale di collaborazione specialistica relativo ai servizi di supporto in materia di gestione previdenziale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP del Delta Ferrarese dr.ssa Angela Petrucciani.

1) Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nel supporto nella redazione di pratiche pensionistiche e contributive, in collaborazione con l’Ufficio personale, e nello specifico, supporto nelle seguenti operazioni:

1. verifica dei fascicoli del personale;
2. compilazione delle pratiche previdenziali e assistenziali (Sistemazione/Certificazione Posizione Assicurativa – New PAssWeb, Mod. 350/P, TFR, ecc...) compresa la documentazione completa per le pratiche di pensione;
3. compilazione e trasmissione all’INPS Gestione Dipendenti Pubblici delle pratiche pensionistiche tramite l’applicativo New PAssWeb;
4. riliquidazione pensioni e indennità premio di fine servizio;
5. sistemazione e regolarizzazioni contributive – verifica ed eventuale contestazione dei ruoli ex INPDAP;
6. procedura e sistemazione dati in Nuova PAssWeb – assistenza all’Ufficio in sede di emissione degli estratti conto individuali.
7. Sistemazione della posizione attraverso invio flusso di variazione

La prestazione richiesta comprende anche l’assistenza alla predisposizione dei rispettivi documenti amministrativi e lettere di trasmissione necessari nelle varie fasi del procedimento. Il servizio dovrà essere

svolto da professionista/azienda con comprovata esperienza nella specifica funzione di gestione previdenziale nel pubblico impiego e in particolare nel comparto Regioni e autonomie locali.

In via presuntiva il carico di lavoro stimabile per l'anno 2021 ammonta a:

- Sistemazione/Certificazione Posizione Assicurativa	nr.10
- Pratica di Pensione	nr. 3
- Pratiche di liquidazione (TFS/TFR)	nr. 3
- Riliquidazione pratiche di pensione	nr. 5
- Valutazione posizione previdenziale del dipendente	nr. 3

2) Natura dell'Incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego .

3) Durata e compenso

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato di un ulteriore anno ai sensi ed entro i limiti dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001

A titolo puramente indicativo si informa che l'importo massimo annuo previsto a bilancio per l'attività richiesta è stabilita in € 3.500,00 inclusi eventuali oneri fiscali e tributari. **L'importo effettivamente dovuto sarà calcolato sulla base delle prestazioni eseguite.** Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata ed indicazione delle prestazioni eseguite ed il costo di ognuna.

Asp provvederà ai pagamenti entro 30 giorni ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico.

4) Requisiti di ordine generale e professionale del professionista.

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (professionisti singoli o associati, studi professionali), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, il quale dovrà possedere i seguenti requisiti :

- a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea o in possesso dei requisiti di cui all'art 38 commi 1 2 3 bis del Dlgs 165/2001 e successive modificazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- e) possesso della Laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento idonea all'espletamento della mansione (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- f) aver maturato una pregressa esperienza in campo formativo, nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- g) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno triennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche;
- h) non essere stato collocato in quiescenza.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si

procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il conferimento dell'incarico avverrà con Determinazione del Direttore ad esito della selezione comparativa svolta secondo le modalità previste dal successivo punto 6).

5) Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il **termine perentorio del 19/12/2020 ore 20:00**

L'istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere indirizzata all'ASP del Delta Ferrarese, viale della Resistenza n° 3/a cap 44021 Codigoro (FE), e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec : aspdeldeltaferrarese@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato del professionista, previa sottoscrizione con firma digitale del documento. La domanda può pervenire senza firma digitale ma dovrà essere in formato pdf e contenere comunque la firma del candidato unitamente ad documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione.

La domanda redatta secondo lo schema dell' *Allegato B* al presente avviso, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- **Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;**
- **Curriculum vitae datato e firmato dal quale si possono evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto n. 4 lett. e) f) g) h) i) del presente avviso. Il curriculum dovrà essere redatto formulato in forma sintetica non oltre 5 fogli formato A4 complessivi.**

Le domande prive degli allegati sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6) Modalità e criteri di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data particolare rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare ad Asp dell'Emilia Romagna.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti previsti dal presente avviso.

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

Ad insindacabile giudizio della Commissione la valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

L'invito a colloquio sarà comunicato almeno 5 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito dell'Asp.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico e stipula del contratto nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

7) Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Asp.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9) Altre informazioni

L'Asp si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Contratti al n° 0533/728621 o per posta elettronica info@aspdeltaferrarese.it.

Il Direttore
dr.ssa Angela Petrucciani
(firmato)