



**del Delta Ferrarese**

**Azienda dei Servizi alla Persona**

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

*Allegato "A"*

Protocollo n.3700 del 27/08/2020

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PROCEDURA COMPARTATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TRIBUTARIA, FISCALE E CONTABILE**

**SCADENZA ORE 13:00 DEL 16/09/2020**

In esecuzione della determinazione del Direttore del 27/08/2020 n.162 l’Asp del Delta Ferrarese indice una selezione comparativa ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, per il conferimento di incarico professionale di collaborazione specialistica relativo ai servizi di consulenza fiscale e contabile.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP del Delta Ferrarese dr.ssa Angela Petrucciani.

#### **1) Oggetto dell’incarico**

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici non economici, Imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi con riferimento all’attività istituzionale , e anche nel caso si verificasse, per le attività commerciali dell’Asp;
- Assistenza nella redazione del Bilancio consuntivo per la redazione dei documenti finali (nota integrativa, indici economici ecc);
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, tenuta registri, ecc.)
- Predisposizione ed invio delle dichiarazioni IVA annuale , UNICO /IRAP;
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio circolari applicative di aggiornamento attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti pubblici non economici;
- Consulenza telefonica;
- Attività di formazione nell’ambito delle materie anzidette;
- Risposte formali a quesiti tramite pareri scritti ;

L’attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti, sia presso la sede dell’Asp, da concordarsi a seconda delle esigenze aziendali. E’ comunque indispensabile che il consulente venga c/o la sede di ASP del Delta Ferrarese almeno una volta all’anno.

#### **2) Natura dell’Incarico**

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego .

### 3) Durata e compenso

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato ai sensi ed entro i limiti dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001. Non è ammesso il rinnovo.

Il compenso massimo è stabilito in € 7.000,00 oltre IVA e CPA. Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione semestrale posticipata.

Asp provvederà ai pagamenti entro 30 giorni ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico.

Asp non procederà ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

### 4) Requisiti di ordine generale e professionale del professionista.

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (professionisti singoli o associati, studi professionali), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, il quale dovrà possedere i seguenti requisiti :

- a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea o in possesso dei requisiti di cui all'art 38 commi 1 2 3 bis del Dlgs 165/2001 e successive modificazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- e) possesso della Laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- f) iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 10 anni;
- g) iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
- h) aver maturato una pregressa esperienza in campo formativo, nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- i) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quadriennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale;
- j) non essere stato collocato in quiescenza.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il conferimento dell'incarico avverrà con Determinazione del Direttore ad esito della selezione comparativa svolta secondo le modalità previste dal successivo punto 6).

### 5) Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il **termine perentorio del 16/09/2020 ore 13:00**

L'istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere indirizzata all'ASP del Delta Ferrarese, viale della Resistenza n° 3/a cap 44021 Codigoro (FE), e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec : [aspdeldeltaferrarese@pec.it](mailto:aspdeldeltaferrarese@pec.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato del professionista, previa sottoscrizione con firma digitale del documento. I candidati che si avvalgono di tale modalità devono tenere conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n 12 del 03/09/10. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF, priva di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida (file .P7M), basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Asp, attestata dalla ricevuta di consegna.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione indipendentemente dalla data di spedizione.

**La domanda redatta secondo lo schema dell' *Allegato B* al presente avviso, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:**

- **Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;**
- **Curriculum vitae datato e firmato dal quale si possono evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto n. 4 lett. e) f) g) h) i) del presente avviso. Il curriculum dovrà essere redatto formulato in forma sintetica non oltre 5 fogli formato A4 complessivi.**

Le domande prive degli allegati sopra indicati non verranno prese in considerazione alcuna.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che, eventualmente, l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **6) Modalità e criteri di selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data particolare rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate nelle pubbliche amministrazioni che operano nell'ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, ed in particolare ad Asp dell'Emilia Romagna.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti previsti dal presente avviso.

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

Ad insindacabile giudizio della Commissione la valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

L'invito a colloquio sarà comunicato almeno 5 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito dell'Asp.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico e stipula del contratto nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

## **7) Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Asp.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto.

## **8) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **9) Altre informazioni**

L'Asp si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Contratti al n° 0533/728621 o per posta elettronica [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it).

Il Direttore  
dr.ssa Angela Petrucciani

(firmato)