

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DENOMINATO CUSTODE SOCIALE.

Si comunica che è intenzione dell'amministrazione avviare una selezione interna tra il personale dipendente a tempo indeterminato di ASP del Delta Ferrarese in possesso della **qualifica professionale di OSS categoria giuridica B** per affidare un incarico di operatore socio assistenziale all'interno del servizio denominato Custode Sociale.

Vista la determinazione del Direttore n° 102 del 14/06/2021

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO:

trattasi di un servizio di prossimità, di socialità e di sicurezza. La sua finalità è diretta alla prevenzione dei fenomeni di solitudine, di emarginazione e dei bisogni ed alla promozione del benessere dei cittadini, e precisamente:

- 1) rileva il bisogno,
- 2) fornisce sostegno alle persone e alle famiglie in condizioni di fragilità,
- 3) favorisce il presidio e il monitoraggio del territorio,
- 4) crea coesione sociale

Il servizio prende idea dalla **rilevazione di bisogni** cosiddetti "leggeri", ovvero che non debbano necessariamente venire soddisfatti da professionalità specifiche, ma che contribuiscono se ignorati ad aumentare il disagio di alcuni anziani, disabili, adulti in vulnerabilità sociale, minori inseriti in famiglie fragili. Si fa riferimento alle incombenze quotidiane quali il pagamento di alcune bollette, il ritiro dei farmaci presso la farmacia, la spesa, la necessità di recarsi alle visite mediche, la compagnia per una passeggiata, accompagnamenti alle visite mediche, supporto alla genitorialità e alla neonatalità. Il servizio di custode sociale è vocato all'**ascolto delle le richieste e delle problematiche** e si attiva direttamente (ove possibile) per la loro soluzione; attiva azioni di orientamento e accompagnamento ai servizi pubblici e/o privati del territorio; mantiene i rapporti con gli utenti fragili e le loro famiglie; **attiva un monitoraggio continuo** della situazione complessiva delle famiglie in carico **nell'ottica della prevenzione** sociale e sanitaria. **La figura del Custode Sociale diviene quindi "antenna"** dell'assistente sociale sul territorio e riferimento per gli anziani e le loro famiglie. Per questo motivo è tenuto a partecipare agli incontri di programmazione, monitoraggio e verifica fissate dall'Assistente sociale.

Il suddetto incarico, **sperimentale e temporaneo**, prevede la sede di accesso c/o gli uffici ASP di viale Resistenza n. 3/a, lo svolgimento dell'attività di servizio su tutto il territorio di competenza dell'ASP utilizzando i mezzi di servizio in orario diurno, con esclusione (salvo casi particolari) delle giornate festive. L'articolazione dell'orario sarà periodale senza servizio notturno alternando settimane con 6 giornate lavorative a settimane con 5 giorni lavorativi, quest'ultime prevedono due rientri pomeridiani.

SPECIFICHE E DURATA DELL' INCARICO:

Trattasi di un'assegnazione temporanea e sperimentale di 10 mesi a decorrere dal mese di agosto c.a.

RISORSE ECONOMICHE: il progetto è finanziato con risorse proprie dell'Ente e al lavoratore viene riconosciuto il tabellare della propria categoria economica di provenienza senza alcuna altra indennità integrativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato dell'Asp del Delta Ferrarese;
- b) Svolgere la mansione di Oss;
- c) Essere in possesso della Patente e disponibilità alla guida di autoveicoli e pullmini (che necessitino di patente di categoria B per la conduzione)
- d) Buona motivazione all'ascolto e alla presa in carico dell'utenza fragile e multiproblematica, capacità di gestione e attuazione di progettualità condivise in equipe multiprofessionale

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) indirizzata al Direttore dell'Asp.

La domanda deve obbligatoriamente essere firmata con allegato la copia del documento di riconoscimento.

Il candidato potrà allegare il Curriculum, datato e firmato, nel caso sia significativo ai fini della presente selezione.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- invio da casella di posta elettronica semplice in formato PDF contenente la firma e con allegato il documento di riconoscimento invita all'indirizzo: info@aspdeldeltaferrarese.it;
- invio per posta elettronica certificata in formato PDF contenente la firma e con allegato il documento di riconoscimento invita all'indirizzo: aspdeldeltaferrarese@pec.it;

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30/06/2021.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute al servizio protocollo, o agli indirizzi e-mail sopra indicati, nella sede amministrativa entro il termine suddetto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

L'individuazione del dipendente a cui conferire l'incarico è operata da apposita Commissione interna di valutazione che procederà a **sottoporre i candidati ad un colloquio motivazionale.**

Il Colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche attività richieste; verrà valutata la capacità organizzativa e di relazione con colleghi, le motivazioni, le precedenti esperienze professionali, eventuali corsi di formazione specifici sostenuti.

Il giorno l'ora e la sede del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale e email personale con un anticipo di giorni sette.

I candidati che non si presenteranno nella data e ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine della procedura comparativa la Commissione provvederà a **proprio insindacabile giudizio** ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico. La valutazione non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'Amministrazione tuttavia si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna assegnazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con atto formale del Direttore.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nella domanda e nell'eventuale curriculum, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena incondizionata accettazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Asp dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso con allegato il fac-simile della domanda sono inviati a tutti i dipendenti inquadrati nel profilo professionale indicato nel presente bando tramite inoltre nell'intranet del portale del dipendente

Codigoro,

IL DIRETTORE
f.to Dr.ssa Petrucciani Angela