



ASP DEL DELTA FERRARESE

CODIGORO – FE

Prot. n.3960 del 21/06/2019

DETERMINAZIONE N°156 del 21/06/2019

Oggetto : *CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 SOGGETTO ESTERNO IN POSSESSO DI ADEGUATA PROFESSIONALITA' E QUALIFICA PER IL PROFILO DI ESPERTO LEGALE PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI AL FINE DI GARANTIRE UNA CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA SOCIALE.*

– Determinazione a contrarre – Approvazione avviso pubblico e schema di domanda

IL DIRETTORE

Ricordato che con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 è stata costituita, a decorrere dal 1 maggio 2008, l'ASP del Delta Ferrarese l'ASP con sede a Codigoro (FE) dalla trasformazione dell'IPAB "Casa protetta per anziani" di Codigoro;

Visti:

- lo Statuto dell'ASP del Delta Ferrarese, approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 e modificato con successiva Deliberazione n. 174 del 15/02/2016;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione n. 57 del 30/09/2010 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Delta Ferrarese);
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato lo schema organizzativo di ASP del Delta Ferrarese;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 16/01/2019 con cui è stato nominato il Direttore di ASP del Delta Ferrarese la Dr.ssa Angela Petrucciani;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 15/11/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), nonché il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione), per quanto non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo Codice dei contratti;

Premesso che si rende necessario:

- garantire supporto ed assistenza legale agli operatori impegnati nelle attività di tutela dell'infanzia, ed in generale con le fasce "deboli" in situazioni di disagio sociale della popolazione;

- individuare i presupposti e le procedure più idonee per l'interdizione, l'inabilitazione o amministrazione di sostegno, in particolare nei casi di ricorso da presentarsi da parte dei Servizi Sociali;

- fornire supporto agli uffici amministrativi nella redazione di note di contestazione da inviare agli utenti non adempienti dei servizi ASP.

Avendo preliminarmente accertato che questo Ente non dispone, all'interno della struttura organizzativa, di personale con le necessarie conoscenze giuridico-legali per poter far fronte alle esigenze di cui in premessa;

Dato atto:

-che l'art.17 del D.Lgs n.50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali;

-che la suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che i contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, devono attenersi al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ecc..;

-che la normativa relativa al conferimento degli incarichi di consulenza nella pubblica amministrazione è, in via generale, regolata dall'art.7, c.6 e ss del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e succ.mod.ed integrazioni, prevedendo che le amministrazioni pubbliche *disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.*

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico libero professionale di consulenza legale;

Precisato, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, e sue successive modifiche ed integrazioni, che:

-l'incarico corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

-la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;

-sono preventivamente determinati luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Stabilito inoltre che:

a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: supporto ed assistenza legale agli operatori impegnati nelle attività di tutela dell'infanzia e delle fasce "deboli" della popolazione ed agli uffici amministrativi impegnati nel contenzioso ;

b) il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata;

c) le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato avviso pubblico;

d) la scelta del contraente viene effettuata mediante selezione comparativa dei curricula allegati alla domanda di ammissione alla selezione ed eventuale successivo colloquio individuale;

Visti:

l'Avviso pubblico allegato "A" e la domanda allegato "B" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il suddetto incarico è contraddistinto da:

- assenza di vincoli di subordinazione nei confronti del personale dell'Ente;
- preminenza del lavoro personale del collaboratore rispetto all'impiego di mezzi e/o altri soggetti;
- un'organizzazione autonoma del collaboratore;
- continuità per un arco di tempo determinato;

Accertata la rispondenza del suindicato incarico agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché valutata l'utilità che verrà conseguita da quest'ultima per l'attività prestata dal soggetto libero-professionista che verrà incaricato;

Ritenuto altresì, con il presente atto, approvare lo schema di Avviso pubblico ed il modulo della domanda, allegati sub "A" e sub "B" alla presente determinazione che ne formano parte integrante e sostanziale della medesima ;

Vista la disciplina sugli incarichi contenuta nel D.Lgs n.165/2001, e sue successive modifiche ed integrazioni;

Considerato, in riferimento al predetto rapporto, che la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento è il Direttore dr.ssa Angela Petrucciani;
- si intende affidare l'incarico per anni due, indicativamente dal 15/07/2019 al 14/07/2021;
- tale servizio è compreso nel Bilancio pluriennale preventivo alla voce del Conto Economico "Acquisti di servizi"-*Consulenze legali per €.* 3.050,00, oneri inclusi, interamente imputati al centro di costo "*area amministrativa*" per il quale è prevista la seguente ripartizione:
 - 1)anno 2019 €.
 - 2)anno 2020 €.
 - 3)anno 2021 €.
- l'importo è puramente indicativo in quanto viene stimato sui bisogni degli anni pregressi;

Accertato che non sussistono situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. che le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;

2. Di approvare l'Avviso pubblico completo del relativo al modello per l'istanza, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di un incarico libero-professionale di avvocato, a soggetto esterno in possesso di adeguato titolo e professionalità, per garantire supporto ed assistenza legale agli operatori ed uffici amministrativi dell'ASP del Delta Ferrarese;
3. di stabilire che il citato avviso sia pubblicato sul sito internet dell'ASP del Delta Ferrarese per quindici giorni consecutivi;
4. di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di affidamento, indicativamente dal 15/07/2019, fino al 14/07/2021;
5. di prevedere, per il suddetto incarico, un compenso annuo complessivo di €. 3.050,00 annui, comprensivi di eventuali oneri fiscali e contributivi ove dovuti;
6. di imputare la somma complessiva nel Bilancio pluriennale economico 2019/2021 alla voce del Conto Economico "Acquisti di servizi"-*Consulenze legali per €. 3.050,00 interamente imputati al centro di costo "area amministrativa"* prevedendo la ripartizione annua in premessa dettagliata
7. di stabilire, altresì, che il contratto sarà stipulato mediante la forma della scrittura privata (soggetto ad imposta di bollo secondo le vigenti normative) e conterrà le clausole negoziali essenziali contenute nell'allegato avviso pubblico;
8. di dare atto che il pagamento delle relative competenze avverrà sulla base della documentazione presentata dal professionista incaricato in ragione dell'effettiva prestazione resa sulle richieste formalizzate dalla Direzione;
9. di dare altresì atto che il libero professionista incaricato si obbliga ad ottemperare alle disposizioni di cui al DPR N°62 del 16/04/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la decadenza dall'incarico stesso.
10. di dichiarare il presente atto esecutivo;
11. di trasmettere il presente atto all'Area Finanziaria per la registrazione contabile.

Il Direttore
Dr.ssa Angela Petrucciani
(firmato)