



**del Delta Ferrarese**

**Azienda dei Servizi alla Persona**

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

*Prot.n.3960 del 21/06/2019*

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A LEGALE**

### **IL DIRETTORE**

in esecuzione della determinazione n.156 del 21/06/2019 avente ad oggetto “*Approvazione AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO/A LEGALE*”

### **INDICE**

una selezione comparativa volta alla selezione di candidati per il conferimento di un incarico professionale per il profilo di “Avvocato” per la durata complessiva di 24 mesi al fine di garantire una consulenza giuridico legale in materia sociale da espletarsi, in via esemplificativa, mediante:

- individuazione delle procedure finalizzate a coordinare il perseguimento degli obiettivi sociali con il rispetto delle norme;
- salvaguardia del servizio mediante il supporto agli operatori che, impegnati in attività di vigilanza e controllo a tutela dell’infanzia e in generale delle fasce “deboli” della popolazione, possono essere oggetto di minacce;
- ricerca di un punto di equilibrio, nell’ambito dell’istituto dell’affido connotate da una forte discrezionalità di gestione, tra dovere di protezione del minore e diritto all’autonomia della famiglia;
- supporto agli operatori, che devono mediare aspri conflitti tra genitori separati, per la definizione procedurale più adeguata nell’interesse dei minori;
- assistenza nella gestione di minori vittime di maltrattamenti e abusi sessuali in ambito familiare per consentire il coordinamento degli interventi penali, di giustizia minorile e assistenziali;
- supporto finalizzato a individuare i presupposti e le procedure più idonee per l’interdizione o l’inabilitazione o amministrazione di sostegno particolarmente nei casi di ricorso da presentarsi da parte dei Servizi Sociali;
- supporto agli operatori che nell’ambito dei compiti istituzionali di assistenza ad anziani o disabili, si trovano a dover sostenere gli utenti anche nella gestione quotidiana della loro vita con particolare riferimento agli aspetti economici;
- assistenza nella gestione dei rapporti con gli utenti dei servizi ed i loro familiari al fine della determinazione degli interventi economici dell’Asp;
- invio agli utenti delle strutture residenziali, semi residenziali e di tutti gli altri servizi a gestione ASP, di nota di contestazione e richiamo agli adempimenti economici e di comportamento previste nei contratti sottoscritti redatta su carta intestata del legale.

## **1) CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

- Durata: 24 mesi dalla data di conferimento dell'incarico
- Compenso indicativo, stimato sui bisogni degli anni pregressi, € 3.050,00 annui, oneri fiscali e previdenziali inclusi, opportunamente rendicontati sulla base delle prestazioni effettuate. I corrispettivi saranno liquidati in ragione dell'effettiva prestazione resa sulle richieste formalizzate dalla Direzione.  
Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto incaricato.
- In caso di necessità, per urgenze che si dovessero verificare nell'arco del biennio, l'Ente potrà affidare al libero professionista servizi legali per un importo maggiore previsto dal presente avviso, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti normative e previa accettazione dell'incaricato.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- b) Possesso della abilitazione all'esercizio della professione dell'avvocato;
- c) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- g) Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare, così come previsto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

I requisiti prescritti sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti, tutti, alla data di scadenza dell'Avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e s.m.i.

## **3) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. La domanda, redatta in carta semplice redatta seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni richieste. La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'ASP Del Delta Ferrarese e debitamente sottoscritta senza autenticazione.
2. Curriculum vitae redatto in carta semplice, sottoscritto, completo dei titoli d'istruzione ed attestati formativi posseduti e di tutte le esperienze professionali maturate.
3. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso a seguito del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è dell'ASP del Delta Ferrarese. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'ASP del Delta Ferrarese

#### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno presentare domanda direttamente all'ASP del Delta Ferrarese, o farla pervenire tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R.

**entro e non oltre il 05/07/2019 al seguente indirizzo:**

**ASP del Delta Ferrarese  
Viale Resistenza n. 3  
44021 CODIGORO (FE).**

A tal fine, nel caso di presentazione diretta della domanda, la consegna manuale deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno di scadenza sopra indicato e fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Amministrativo; nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R la domanda dovrà comunque pervenire all'Azienda entro il giorno di scadenza sopra indicato (farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Nel caso in cui l'istanza venga spedita, a mezzo corriere o servizio postale, sulla busta/plico andrà specificato: *"ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A LEGALE"*

Saranno accettate anche le istanze pervenute a mezzo PEC all'indirizzo: [aspdeldeltaferrarese@pec.it](mailto:aspdeldeltaferrarese@pec.it) purchè complete di tutti i documenti/allegati richiesti.

#### **5) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

Al curriculum vitae potranno essere attribuiti massimo 50 punti così suddivisi:

- a. titoli di attività: punteggio massimo attribuibile 20 punti
- b. titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti
- c. altri titoli: punteggio massimo attribuibile 10 punti

Saranno valutati unicamente gli elementi contenuti nel curriculum vitae se attinenti alla professionalità richiesta e qualora siano indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

#### **6) COLLOQUIO**

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere ad un colloquio individuale con i candidati sarà comunicata tempestivamente ad ognuno la data e l'orario individuati dalla commissione per lo svolgimento dello stesso.

Per partecipare all'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di 50 punti.

#### **7) ASSUNZIONE DELL'INCARICO**

Il candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto sarà invitato ad assumere l'incarico subordinatamente alla presentazione degli eventuali documenti richiesti dall'Azienda nella suddetta comunicazione. Non saranno ammesse richieste di proroga al termine di assunzione dell'incarico presentate dal vincitore della selezione.

Qualora il candidato non assuma l'incarico alla data indicata decadrà dall'affidamento dell'incarico.

Qualora i candidati idonei non risultino in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione e da essi dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione medesima, l'Azienda non potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

#### **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Codigoro, lì 21/06/2019

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Angela Petrucciani  
(firmato)

