



# ASP DEL DELTA FERRARESE

## CODIGORO - FE

Prot. n° 5286 del 13/11/2017

### DETERMINAZIONE N° 227 del 13/11/2017

Oggetto: **PERSONALE DIPENDENTE –AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE GESTITO DALL'ASP DEL DELTA FERRARESE.**

#### IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del C.d.A. N° 4 del 27/02/2015 di attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese;

Viste le determinazioni:

- n 4 del 31/01/2017 con la quale si provvedeva a prendere atto delle dimissioni dell'Assistente sociale, dipendente a tempo indeterminato alla categoria economica D1 Sig. Ardizzoni Gloria con effetto dal 30/01/2017;
- n 226 del 13/11/2017 con la quale si provvedeva al trasferimento per mobilità volontaria dell'Assistente sociale, dipendente a tempo indeterminato alla Categoria D1 - Sig Lo Sardo Ornella con effetto dal 01/01/2018;

Dato atto pertanto della necessità di procedere quanto prima alla copertura dei posti che si sono resi vacanti di Assistente sociale Categoria D1 mediante l'avvio delle procedure concorsuali attivando per primo le mobilità;

Richiamato l'art. 30, comma 2 del D.Lgs 165/2001 che impone alle pubbliche amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali;

Inteso pertanto attivare la Mobilità volontaria mediante l'approvazione dell'Avviso di mobilità volontaria" per il passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per la copertura di n 2 posti di Assistente sociale alla categoria giuridica ed economica D1;

Dato atto altresì che l'assunzione dei candidati, potrà avvenire a condizione che le strutture regionali e provinciali e statali, a ciò interessate, ai sensi dell' art.34 bis del D.lgs. 165/2001 recante " disposizioni in materia di mobilità del personale ", non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Asp di tale figura professionale di assistente sociale in possesso dei requisiti richiesti, già collocata in disponibilità;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare, per quanto in premessa, l'allegato AVVISIO DI MOBILITA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI ASSISTENTE SOCILE ALLA CATEGORIA D 1 come **da Allegato A** alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare l'allegato Avviso nel sito dell'Asp per una durata minima di 30 giorni, e di disporre l'invio anche via e-mail presso le Asp della provincia di Ferrara, e presso i comuni della provincia di Ferrara;

Il Direttore  
(Iole Zappaterra)

ALLEGATO A

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art 30 D.lgs 165/2001) PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE –CATEGORIA GIURIDICA D1 CATEGORIA ECONOMICA D1.**

**SCADENZA ORE DEL**

Visto l'art 30 comma 2 del DLGS 30/03/2001 n 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
--Visto il D.Lgs 11/04/2006 n 198 Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 227 del 13/11/2017 ;

l'ASP del Delta Ferrarese intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art 30 del D,lgs n 165/2001 per la copertura di N° 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE cat D1 –CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali-

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Asp di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso Asp del Delta Ferrarese.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.Lgs 165/01.

**RUOLO DA RICOPRIRE/MANSIONI**

**Le aree di intervento riguardano : Area Minori, Area Adulti /Disabili, Area Anziani.**

L'Assistente Sociale esplica attività di analisi e diagnosi in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità e responsabilità.

L'A.S. presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito (comunità, csr, cra ecc..)

L'A.S. cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e flussi informativi debito informativo verso Enti diversi ( ausl, Regione etcc), e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso uffici dell'ente in integrazione con gli altri servizi socio-sanitari e della rete.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni. Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

\*essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art 1c.2 del D.Lgs 165/2001, ivi comprese le ASP, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 e categoria economica D1 (Comparto Regione ed Autonomie Locali) ed avere superato il periodo di prova;

\*essere in possesso del titolo di studio che consente l'esercizio della professione di Assistente Sociale, nonché iscrizione all'ordine degli assistenti sociali;

\*essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

\*non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

\*non avere in corso procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;

\*non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato ;

\*possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;

\*essere in possesso della patente di guida di categoria B.;

L'aspirante alla mobilità deve inoltre impegnarsi a non accedere a nuova mobilità per almeno cinque anni comprensivi del preavviso, e di accettare senza riserva tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'Asp del Delta Ferrarese dovranno presentare domanda in carta libera di partecipazione al presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità del candidato;
- Curriculum formativo/professionale datato e firmato;
- Copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato comporta l'immediata esclusione della procedura di selezione.

La mancata presentazione del curriculum e /o del nulla osta comporterà l'esclusione immediata della domanda.

La domanda e il curriculum devono essere debitamente sottoscritti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Asp si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del .....** utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Mobilità volontaria per n 1 Assistente Sociale cat D1" , all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspdeldeltaferrarese@pec.it](mailto:aspdeldeltaferrarese@pec.it) entro le ore 13 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'Asp.;
- Presentazione diretta all'ufficio Protocollo dell'Asp del Delta Ferrarese , in viale della Resistenza n 3° Codigoro fe. in busta chiusa con indicazione sul retro "Mobilità volontaria ASSISTENTE SOCIALE Cat D1" direttamente all'Ufficio protocollo dell'Asp L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal lun al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
- A mezzo posta raccomandata A/R, o corriere; sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria assistente sociale Cat D1"

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione, con allegato il Documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **MODALITA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine dell'esame delle domande sarà redatto un verbale contenente gli ammessi e i casi di esclusione dalla procedura di selezione motivando i casi di esclusione.

Dell'ammissione alle ulteriori fasi della selezione viene data comunicazione agli interessati mediante avviso pubblico sul sito Web dell'Asp: [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it). L'avviso di cui sopra pubblicato equivale quale notificazione ad ogni effetto di legge.

La valutazione di ogni curriculum sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- **Valutazione comparata di curriculum formativo** ed esperienza professionale ed in particolare quella maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire: -Titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire. **Punteggio massimo assegnato : 20 punti**;
- **Colloquio. Il colloquio** è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Preparazione professionale specifica nell'ambito dei servizi dell'area Minori, Adulti Anziani;
  - Possesso conoscenze giuridiche, ed informatiche per lo svolgimento dell'attività;
  - Aspetto motivazionale della mobilità richiesta.. **Punteggio massimo assegnato: 60.**

**Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto aver conseguito almeno un punteggio superiore a 60 (tra curriculum e colloquio).**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio unitamente al calendario e sede di svolgimento dello stesso sarà comunicato con almeno 10 giorni di preavviso sul sito internet aziendale [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

Il punteggio attribuito al curriculum sarà comunicato ai partecipanti prima dello svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra. Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nei tempi indicati sul sito, sarà considerato automaticamente rinunciatario.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria derivante dalla somma del punteggio ottenuto dal curriculum e dal colloquio, la quale sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei due posti di cui al presente avviso; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

#### **AVVIO DELLA MOBILITA'**

Al momento dell'eventuale trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti prescritti.

La mancanza anche di uno dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Asp del Delta Ferrarese si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

#### **PRIVACY**

Ai sensi del Dlgs 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assunzione per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese, incaricati del trattamento sono gli addetti all'Ufficio Personale. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art 7 D.Lgs n 196/03.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

#### **ASSUNZIONE**

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Asp si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Asp ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o economici.

L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

L'effettivo trasferimento del candidato nel caso l'Asp intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

-all'esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.Lgs 165/01;

-all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale : [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art 7 della L 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazione telefoniche è possibile contattare l'ufficio amministrativo al n° 0533/728611 o all'indirizzo e-mail [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it) .dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.00.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Iole Zappaterra.

Prot. N.

Codigoro,

Il Direttore  
Iole Zappaterra

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.

Al Direttore  
dell'Asp del Delta Ferrarese  
Viale della Resistenza 3/a  
44021 Codigoro Fe

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE –CATEGORIA GIURIDICA D1 CATEGORIA ECONOMICA D1.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co.1 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e nel caso di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

- 1)  di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e tempo indeterminato inquadrato attualmente nella categoria GIURIDICA D1 , categoria ECONOMICA D1- al profilo professionale di Assistente Sociale presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 2)  di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e della iscrizione all'Albo degli assistenti sociali \_\_\_\_\_
- 3)  di aver superato positivamente il periodo di prova;
- 4)  di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari concluse con sanzioni definitive; e di non avere in corso procedimenti disciplinari ;
- 5)  di possedere piena ed incondizionata idoneità all'impiego presso l'Ente di appartenenza senza prescrizioni;
- 6)  di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 7)  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

8) di autorizzare, ai sensi del DLGS 30/06/2003 n 196 l'utilizzo dei propri dati personali forniti tramite la presente domanda, al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Chiede infine che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

N telef \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo posta certificata \_\_\_\_\_

Ogni successiva variazione verrà tempestivamente comunicata.

DATA-----

FIRMA (leggibile) \_\_\_\_\_

Allegare copia del documento di identità.