



ASP DEL DELTA FERRARESE

CODIGORO - FE

Prot. n° 4702 del 10/10/2017

DETERMINAZIONE N° 202 DEL 10/10/2017

Oggetto: **PERSONALE DIPENDENTE –AVVIO PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D1 – APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.**

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del C.d.A. N° 4 del 27/02/2015 di attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese;

Vista la Deliberazione n°10 del 28/04/2017 del CdA, con la quale, veniva dato incarico al Direttore di procedere, tra l'altro, all'avvio delle procedure per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo contabile alla categoria D1 “

Dato atto dell'esito negativo delle procedure esperite relative alla Mobilità di cui all'art 34bis e art 30 del Dlgs 165/2001 e smi;

Visto il Capo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con atto del Cda n 14 del 28/04/2015 nel quale è stabilito che la Commissione giudicatrice provvede nella prima seduta alla definizione del Bando di concorso da sottoporre poi all'approvazione definitiva del Direttore;

Vista la determinazione n 183 del 31/08/2017 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice ;

Visto il Verbale della Commissione giudicatrice che si è formalmente riunita in prima seduta in data 14/09/2017 al fine di provvedere alla definizione dei criteri da inserire nel Bando di concorso della selezione pubblica di cui in premessa;

Inteso pertanto provvedere alla redazione e approvazione del Bando di Concorso sulla scorta dei criteri stabiliti dalla Commissione;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato "Bando di Concorso pubblico" per la selezione per titoli ed esami per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo contabile, a tempo indeterminato, alla categoria giuridica ed economica D1 del CCNL del Comparto Regioni-autonomie locali, che della presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'allegato Bando di Concorso Pubblico verrà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale -4° serie speciale - Concorsi ed esami, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, e nel sito dei comuni della provincia di Ferrara.

Il Direttore
(Iole Zappaterra)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"
A TEMPO INDETERMINATO
(CATEGORIA GIURIDICA D 1 – POSIZIONE ECONOMICA D1)**

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA : ORE 13,00 DEL GIORNO

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n°.....del rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " alla categoria giuridica D1 – posizione economica D 1 del CCNL Regioni-Autonomie locali a tempo pieno e a tempo indeterminato.

La figura professionale di cui alla presente selezione sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'allegato A del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31/03/1999, nello specifico dovrà provvedere alla gestione dell'Area Bilancio, Area del Personale ed Economato.

La presente selezione viene bandita a seguito dell'esito negativo delle procedure esperite di cui all'art 30 (mobilità volontaria) e di cui all'art 34 bis del Dlgs 165/2001 e smi.

RISERVE E PREFERENZE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Asp garantisce pari opportunità di accesso e di trattamento sul lavoro ai sensi del DLGS 11/04/2006 n 198.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione pubblica si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in occasione di prossime procedure di assunzione

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994 e smi, sono quelle indicate di seguito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi del lavoro per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Asp del Delta Ferrarese (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*)
- c) dalla minore età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso, ai sensi dell'attuale comparto di contrattazione collettiva applicato alle Asp, il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale dipendente non dirigente inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D1, del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza : Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, nonché cittadino di paesi terzi equiparati ai cittadini della Repubblica italiana dalla legge, in possesso del diritto di soggiorno;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non essere in quiescenza ("d'anzianità" o per "vecchiaia") o in età pensionabile ai sensi delle vigenti leggi in materia ;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere sottoposti a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego, ed essere immuni da condanne penali, o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per i candidati di sesso maschile : aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare per lo stato italiano;
- f) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda in via preventiva al momento dell'immissione in servizio, secondo la vigente normativa;
- h) Conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese;
- i) Conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- j) Possesso patente di guida categoria "B" e disponibilità ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'Asp.

Requisiti per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o provenienti da Paesi terzi, equiparati dalla legge ai cittadini italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere altresì in possesso del seguente titolo di studio :

➤ **Laurea di primo livello (laurea triennale) o Diploma di laurea (vecchio ordinamento).**

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema di domanda allegato al presente Bando, deve essere indirizzata al Direttore dell' Asp del Delta Ferrarese - Viale della Resistenza n°3° CAP:44021 CODIGORO FE, debitamente sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio posseduto, gli eventuali diritti di precedenza o preferenza, il consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Il candidato portatore di handicap, da documentarsi ai sensi della Legge n. 104/1992, deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per quanto dichiarato, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n 445 e i candidati dovranno pertanto **allegare obbligatoriamente alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Documento d'identità (documento obbligatorio)

Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

b) Tassa concorso (documento obbligatorio):

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.

La tassa concorso non è rimborsabile ad alcun titolo.

Il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 può essere effettuato mediante versamento sui seguenti C/C intestati ad Asp del Delta Ferrarese, con la seguente causale di versamento: "Tassa concorso Istruttore direttivo Cat D":

-versamento con bollettino postale su conto corrente postale n° 10989440;

-versamento sul conto corrente bancario del Tesoriere "Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Codigoro n° codice IBAN: IT 62 V 01030 67200 000001377769;

c) Curriculum professionale

La selezione prevede la valutazione dei titoli che riguarderà la valutazione del titolo di studio, dei corsi di formazione e dell'esperienza acquisita presso la Pubblica Amministrazione.

Il candidato, ai fini della valutazione dei Titoli, dovrà presentare il Curriculum professionale utilizzando lo "Schema Curriculum" allegato al presente Bando e dovrà indicare :

- la valutazione ottenuta nella laurea o diploma di laurea specificando il tipo di laurea, il corso di laurea, nonché l'indicazione dell'Università e della Facoltà frequentata.
- I corsi di formazione frequentati nel periodo dal 01/01/2015 alla data di scadenza del bando , che prevedevano il rilascio di un titolo di valutazione, purchè attinenti al posto messo a concorso, indicando tutte le caratteristiche del corso e allegando al Curriculum copia, non autenticata, degli attestati.
- l'esperienza acquisita tramite il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in mansioni uguali o attinenti al posto messo a concorso, indicando per ogni servizio prestato, la durata (dal ..al..), se svolto a tempo pieno o in regime di part-time,(in tal caso con l'indicazione della percentuale del part-time), i dati della Pubblica Amministrazione (denominazione e l'indirizzo dell'Ente), il profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento.
Rientra nella medesima valutazione anche il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in regime di somministrazione lavoro; in tal caso indicare i dati anche dell'Agenzia di somministrazione.

Il candidato potrà inoltre indicare ogni altra informazione che ritenga utile specificare nel proprio interesse.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del al seguente indirizzo della Sede amministrativa : Asp del Delta Ferrarese Viale della Resistenza n° 3 A– 44021 Codigoro Fe.

Gli aspiranti dovranno spedire o presentare domanda secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata A.R. con avviso di ricevimento (nella busta indicare: "Domanda concorso istruttore cat D");

Nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R la domanda, ancorchè spedita in tempo utile, dovrà comunque pervenire all'Azienda entro cinque giorni massimi (festivi compresi) dalla data di scadenza.

Farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Asp del Delta Ferrarese.

L'Asp non assume responsabilità per mancata consegna ritardata o inesatta ricezione della domanda, oltre i termini suddetti, dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede dell'Asp del Delta Ferrarese –negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, la consegna manuale deve essere effettuata entro e non **oltre le ore 13.00 del giorno** e fa fede il timbro a data e ora apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Asp;

- trasmessa con procedura telematica entro le ore 13 del giornomediante PEC (posta elettronica certificata) **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Asp del Delta Ferrarese aspdeldeltaferrarese@pec.it; avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta firmata, in formato PDF. Saranno accettate

esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di PEC intestata personalmente al candidato.

Nel caso la trasmissione avvenga telematicamente farà fede l'attestazione della ricevuta di accettazione di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica dell'Asp.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Asp formulerà l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui trattasi sulla base dell'esame della documentazione pervenuta dai candidati che hanno presentato domanda di concorso.

Nel caso la domanda risultasse incompleta delle dichiarazioni prescritte, o della documentazione da allegare, verrà fissato un termine perentorio per la regolarizzazione.

NON E' SANABILE, e quindi causa di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente Bando;

E' SANABILE entro i termini perentori che saranno indicati:

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione o del curriculum (sottoscrizione che deve essere presente anche nella domanda PDF inviata via pec);
- la mancata dichiarazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- il mancato inserimento della documentazione richiesta quale: - copia documento di riconoscimento, ricevuta tassa di concorso versata, e eventuali attestati posseduti elencati nel curriculum.

Gli elenchi degli ammessi, e degli esclusi, sono pubblicati sul sito dell'Azienda (www.aspdeldeltaferrarese.it).

Le comunicazioni di richiesta di regolarizzo della domanda saranno inviate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda dal concorrente, in mancanza del quale, tramite telegramma all'indirizzo postale indicato nella domanda.

EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla prova pre-selettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

La prova pre-selettiva consisterà in test a risposta multipla a contenuto psico-attitudinale e/o di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto di concorso.

L'espletamento della prova pre-selettiva verrà pubblicizzata sul sito dell'Asp con l'indicazione della data e luogo in cui verrà espletata.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione finale, ma solo per l'ammissione al concorso.

Qualora si proceda a prova pre-selettiva saranno ammessi i primi 20 candidati;

Saranno ammessi al concorso altresì coloro che risultassero classificati ex equo all'ultimo posto utile della graduatoria, nonchè coloro di cui all'art 20 comma 2 bis della legge 104/92. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente Bando.

L'assenza del candidato alla prova pre-selettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE DI CONCORSO

Le prove sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte ed 1 prova orale (Colloquio)** vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli Enti Pubblici non economici;
- Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- Elementi legislativi relativi ai servizi sociali e socio-sanitari;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna;
- Strumenti tecnico-contabili per la programmazione, il controllo gestionale delle ASP della Regione Emilia Romagna;
- Gestione giuridica e contabile del rapporto di pubblico impiego;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza per la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di accesso agli atti amministrativi, e di tutela e trattamento dei dati personali (privacy).

Prima prova scritta: sarà costituita da quesiti a risposta sintetica sulle materie previste.

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una valutazione minima di 21/30;

Seconda prova scritta: può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, dalla redazione di schemi amministrativi o tecnici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ognuna delle due prove scritte almeno una valutazione minima di 21/30;

Terza prova orale - Colloquio: consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra indicate, nonché volto a valutare le conoscenze specifiche, la capacità relazionale, la capacità di risolvere problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 28/40.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede e il diario delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul Sito istituzionale dell'Ente www.aspdeltaferrarese.it, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alle prove compresa l'eventuale prova pre-selettiva.

La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Concorso saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Asp www.aspdeltaferrarese.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" –Bandi concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alle prove, compresa la pre-selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Per partecipare alle prove i candidati dovranno essere muniti sempre di valido documento di riconoscimento.

CRITERI E VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Le modalità della selezione e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente Bando, e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 componenti esperti) oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 140 punti così suddivisi:

- 1° Prova scritta = punteggio massimo 30 punti;
- 2° prova scritta = punteggio massimo 30 punti;
- 3° prova orale-Colloquio = punteggio massimo 40 punti;
- Titoli-Curriculum = punteggio massimo complessivo 40 punti.

Il punteggio del Curriculum sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

MAX PUNTI 40

TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 5
Verrà valutato il voto ottenuto nel diploma di laurea richiesto secondo il seguente schema:	
voto da 105 a 110	punti 5
voto da 100 a 104	punti 2.5
voto inferiore a 100	punti 0

CORSI DI FORMAZIONE	MAX PUNTI 5
Saranno valutati gli attestati relativi a Corsi di formazione svolti in ambito dell'area contabile e dell'area del personale, effettuati durante il periodo dal 01/01/2015 alla data di scadenza del bando, purché rilasciati a seguito della valutazione finale.	
Per ogni corso svolto con le caratteristiche sopra indicate sarà attribuito un <u>punteggio di 0,5 punti.</u>	

ESPERIENZA LAVORATIVA	MAX PUNTI 30
Verrà valutata l'esperienza lavorativa svolta presso una Pubblica Amministrazione, in analogo profilo professionale, o inferiore, ancorché svolto in somministrazione lavoro;	
Verrà valutato al massimo un periodo di anni 5, secondo i seguenti criteri:	
-Esperienza lavorativa svolta in analogo profilo professionale, di pari qualifica o superiore, (Categoria giuridica D1 o D3):	
-punti 6 per ogni anno	punteggio massimo attribuibile 30
-Esperienza lavorativa in analogo profilo professionale e qualifica immediatamente inferiore a quello posto a concorso (Categoria giuridica C) -:	
-punti 4 per ogni anno	punteggio massimo attribuibile 20
-Esperienza lavorativa in analogo profilo professionale e qualifica ulteriormente inferiori a quello posto a concorso (Categoria giuridica B3) :	
-punti 2 per ogni anno	punteggio massimo attribuibile 10

Nel curriculum relativamente all'esperienza lavorativa occorre indicare per ogni servizio prestato, la durata (dal ..al..), se svolto a tempo pieno o in regime di part-time,(in tal caso con l'indicazione della percentuale del part-time), i dati della Pubblica Amministrazione (denominazione e l'indirizzo dell'Ente), il profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento.

Rientra nella medesima valutazione anche il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in regime di somministrazione lavoro; in tal caso indicare i dati anche dell'Agenzia di somministrazione.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

Il punteggio dei Titoli è attribuito solo dopo l'effettuazione delle prove scritte per i candidati che abbiano superato tutte e due le prove scritte, e sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Asp prima dell'espletamento della prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Il punteggio conseguito finale (max 140 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (scritte e colloquio) più il punteggio di valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e le preferenze previste dal presente bando, tiene conto a parità di punti, dell'età del candidato accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore, verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria mediante lettera raccomandata, e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'amministrazione, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati, produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, in cui dovrà dichiarare, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs 165/01, ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

VERIFICHE:L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI: I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n. 196/2003, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è disponibile presso i Comuni della provincia di Ferrara e reperibile in Internet all'indirizzo www.aspdeldeltaferrarese.it (nella sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni)

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Iole Zappaterra direttore dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio amministrativo presso la sede dell'Asp del Delta Ferrarese - Tel. 0533/728611 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Codigoro, lì
Prot n°

IL DIRETTORE
Dott.ssa Iole Zappaterra

Al Direttore
dell'Asp del Delta Ferrarese
Viale della Resistenza n 3 a
44021 Codigoro FE

Oggetto: Selezione pubblica per esami e titoli per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di "Istruttore direttivo contabile" categoria giuridica ed economica D1 presso l'Asp del Delta Ferrarese.

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____ Residente a:
Cap _____ Città _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell _____
Indirizzo E-mail dove recapitare eventuali comunicazioni _____
Indirizzo postale dove recapitare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso dalla
residenza*) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente paese stato membro dell'Unione
Europea: _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e
scritta;
2. di avere un'età superiore a 18 anni, e di non essere in stato di quiescenza o in età pensionabile;
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____
 (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale)

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. per i candidati di sesso maschile:

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle leggi concernenti gli obblighi militari ;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati dopo il 31/12/1985);

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

8 di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione, e di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del medico competente dell'Ente;

9. di scegliere la lingua straniera _____ (inglese o francese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera previsto dal bando;

10 di avere conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche : _____

11 di essere in possesso della patente di guida categoria B e di essere disponibile ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'Ente;

12 di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito e di titoli (*vedi elenco indicato nel Bando*);

13 di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione;

14 di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;

15 di non essere portatore di handicap;

di essere portatore di handicap, e di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso: _____

16 di **aver** preso visione e di **accettare** tutte le condizioni previste nel Bando di concorso di cui all'oggetto.

17 di essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dal Bando:

● **Titolo di studio Laurea di primo livello o Diploma di laurea(vecchio ordinamento)**

_____ conseguito presso
_____ il _____.

(*indicare la facoltà e se trattasi di laurea primo livello, laurea specialistica , diploma di laurea vecchio ordinamento*)

Luogo, data _____

firma

La firma non deve essere autenticata

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso;
- Curriculum formativo e professionale debitamente firmato (con eventuali allegati di copia degli attestati dei corsi di formazione svolti con i requisiti come indicato nel bando);
- Eventuali documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]
 Indirizzo [Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese]
 Numero Telefono fisso e cellulare
 E-mail
 Nazionalità
 Data e luogo di nascita [Giorno, mese, anno città, paese]
 Codice fiscale [CODICE FISCALE]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 Durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione [Laurea, diploma di laurea.]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita, data e voto
 - Iscrizione all'Albo professionale dalla data
- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 Durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione [Laurea, diploma di laurea.]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita, data e voto
 - Iscrizione all'Albo professionale dalla data

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 Durata
 (indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita, data e voto
 - Iscrizione all'Albo professionale

dalla data

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Durata

(indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Durata

(indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

Categoria giuridica ed economica

- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

Categoria giuridica ed economica

- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Agenzia di Somministrazione lavoro (interinale)
datore di lavoro
Pubblica Amministrazione dove è stato svolto il servizio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

- Categoria giuridica ed economica
- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

PATENTE O PATENTI

[Indicare categoria]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[ALLEGARE COPIA EVENTUALI ATTESTATI DI FORMAZIONE FACENDO L'ELENCO DEGLI ALLEGATI]

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co. 1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Luogo e data _____

(Firma)