



ASP DEL DELTA FERRARESE

CODIGORO - FE

Prot. n° 6513 del 15/11/2018

DETERMINAZIONE N° 294 DEL 15/11/2018

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE – SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT C1 – APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO.

IL DIRETTORE

Viste:

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N° 16 del 20/06/2018 di attribuzione delle funzioni di Direttore ad interim dell'Asp del Delta Ferrarese;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/11/2017 “Personale dipendente – approvazione piano del fabbisogno del personale anni 2018/2020”;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 27/08/2018 “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e modifica ed integrazione piano del fabbisogno del personale anni 2018/2019/2020”;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 37 del 27/10/2018 con la quale venivano forniti indirizzi per l'avvio di procedure concorsuali, tra cui quella di cui in oggetto;

Dato atto:

dell'esito negativo della procedura esperite relativa alla Mobilità di cui all'art. 34bis Dlgs 165/2001 e smi;

che l'assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il Capo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con atto del Cda n 14 del 28/04/2015 nel quale è stabilito che la Commissione giudicatrice provvede nella prima seduta alla definizione del Bando di concorso da sottoporre poi all'approvazione definitiva del Direttore;

Vista la determinazione n 292 del 14/11/2018 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice ;

Visto il Verbale della Commissione giudicatrice che si è formalmente riunita in prima seduta in data 15/11/2018 al fine di provvedere alla definizione dei criteri da inserire nel Bando di concorso della selezione pubblica di cui in premessa;

Inteso pertanto provvedere alla redazione e approvazione del Bando di Concorso sulla scorta dei criteri stabiliti dalla Commissione;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato Bando di Concorso pubblico per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 di istruttori amministrativi contabili alla categoria giuridica ed economica C1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, che della presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'allegato Bando di Concorso Pubblico verrà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale -4° serie speciale - Concorsi ed esami, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, e nel sito dei comuni della provincia di Ferrara.

Il Direttore ad interim
(Iole Zappaterra)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI – CAT. C

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 13:00 DEL 17/12/2018

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 27/08/2018 con cui il Piano è stato modificato ed integrato;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 27/10/2018 con la quale è stato fornito l'indirizzo di procedere all'avvio della presente procedura concorsuale;

In esecuzione della propria determinazione n. 294 del 15/11/2018 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo – contabile – cat. C.

La figura professionale di cui alla presente selezione sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla Categoria C, come risultante dalle declaratorie di categoria di cui all'allegato A del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31/03/1999. Nello specifico, dovrà collaborare alla gestione dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Delta Ferrarese, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 28/04/2015. A tale regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, con la presente selezione pubblica si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in occasione di prossime procedure di assunzione.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994 e smi, sono quelle indicate di seguito:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi del lavoro per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Asp del Delta Ferrarese (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva)
- c) dalla minore età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dal vigente

CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o titoli equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Il possesso di titoli diversi che possono in qualche modo essere considerati "assorbenti", quale ad esempio la laurea in economia e commercio o altra laurea economico finanziaria, potranno essere considerati come sufficienti alla partecipazione dalla Commissione in relazione al percorso di studio effettuato, che dovrà essere dichiarato dall'aspirante;

b) età non inferiore ad anni 18 compiuti;

c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto c), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- d) idoneità psicofisica alla specifica mansione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego dovrà essere effettuata dal medico competente ai sensi del D.L.gs. 81/2008;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- g) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.
- j) Patente di guida categoria B;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando **obbligatoriamente** lo schema di domanda allegato al presente Bando, deve essere indirizzata al Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese – Viale della Resistenza n. 3/A, CAP: 44021 CODIGORO FE, debitamente sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio posseduto, gli eventuali diritti di precedenza o preferenza, il consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Il candidato portatore di handicap, da documentarsi ai sensi della Legge n. 104/1992, deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per quanto dichiarato, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e i candidati dovranno pertanto allegare obbligatoriamente alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Documento d'identità (documento obbligatorio)

Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

b) Ricevuta versamento Tassa concorso (documento obbligatorio)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la ricevuta di pagamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.

La tassa concorso non è rimborsabile ad alcun titolo.

Il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 può essere effettuato mediante versamento sui seguenti C/C intestati ad Asp del Delta Ferrarese, con la seguente causale di versamento: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C – sig. _____":

- versamento con bollettino postale su conto corrente postale n° 10989440;

- versamento sul conto corrente bancario del Tesoriere "Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Codigoro – Codice IBAN: IT62V0103067200000001377769;

c) Curriculum professionale (necessario per la valutazione dei titoli)

La selezione prevede la valutazione dei titoli riguardanti la valutazione dei corsi di formazione e dell'esperienza acquisita presso la Pubblica Amministrazione.

Il candidato, ai fini della valutazione dei Titoli, deve presentare il proprio Curriculum professionale utilizzando lo "Schema Curriculum" allegato al presente Bando e dovrà indicare :

- La valutazione ottenuta del diploma di scuola media superiore, nonché l'Istituto ove tale titolo di studio è stato conseguito;
- I corsi di formazione frequentati nel periodo dal 01/01/2016 alla data di scadenza del presente bando, che prevedevano il rilascio di un attestato, purché attinenti al posto messo a concorso, indicando le caratteristiche del corso, allegando al Curriculum copia, non autenticata, degli attestati conseguiti;
- l'esperienza acquisita tramite il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in mansioni uguali o superiori attinenti al posto messo a concorso, indicando per ogni servizio prestato la durata (dal ..al..), se svolto a tempo pieno o in regime di part-time, (in tal caso con l'indicazione della percentuale del part-time), i dati della Pubblica Amministrazione (denominazione e l'indirizzo dell'Ente), il profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento.
Rientra nella medesima valutazione anche il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in regime di somministrazione lavoro; in tal caso indicare i dati anche dell'Agenzia di somministrazione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle

prescrizioni dell'avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Concorso per titoli ed esami per n. 2 Istruttori Amministrativi contabili cat. C", all'indirizzo di posta elettronica certificata aspdeldeltaferrarese@pec.it **entro le ore 13,00 del giorno 17/12/2018**. Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'Asp.;

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP del Delta Ferrarese (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile;

- 2) Presentazione diretta all'ufficio Protocollo dell'Asp del Delta Ferrarese, in viale della Resistenza n. 3/A Codigoro (FE), in busta chiusa con indicazione sul retro "Concorso per titoli ed esami per n. 2 Istruttori Amministrativo-contabili cat. C". L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;**

- 3) A mezzo posta raccomandata A/R, o corriere; sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso per titoli ed esami per n. 2 Istruttori Amministrativi contabili cat. C"

E' escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente dal 16/11/2018 ed **entro e non oltre le ore 13:00 del 17/12/2018**.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'ufficio protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indipendentemente dalla data di spedizione, stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, **non saranno prese in considerazione le domande che**, anche se spedite nei termini, **pervengano all'ASP oltre la data del 17/12/2018 ore 13:00**.

ASP del Delta Ferrarese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le buste contenenti le domande di ammissione, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI – CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito verranno **ammessi con riserva**, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della domanda e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine del 17/12/2018;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti necessari per l'ammissione;
- dichiarazioni mendaci.

Gli elenchi degli ammessi con riserva (coloro che presenteranno la domanda entro i termini), e degli esclusi, **verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda** (www.aspdeldeltaferrarese.it).

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

La eventuale prova pre-selettiva consisterà in test a risposta multipla a contenuto psico-attitudinale e/o di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto di concorso.

La comunicazione dell'eventuale espletamento della prova preselettiva, con indicazione della sede, giorno ed ora, verrà pubblicata esclusivamente nella sezione Bandi di concorso del Sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspdeldeltaferrarese.it, **con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova stessa**.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspdeldeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per assunzione di n. 2 istruttori amministrativi contabili – cat. C – a tempo pieno e indeterminato".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della valutazione finale, ma solo per l'ammissione al concorso.

La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi al concorso altresì coloro che risultassero classificati ex equo all'ultimo posto utile della graduatoria, nonché coloro di cui all'art 20 comma 2 bis della legge 104/92. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente Bando.

L'assenza del candidato alla prova pre-selettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE DI CONCORSO

Le prove sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

La selezione si svolgerà **per titoli ed esami**.

La prova concorsuale si articolerà in:

- una prova scritta a tempo
- una prova orale non a tempo

La Commissione dispone di **punti 70** per la valutazione del candidato:

- **30 punti**: valutazione massima **per la prova scritta** (minimo 21/30)
- **30 punti**: valutazione massima **per la prova orale** (minimo 21/30)
- **10 punti**: valutazione massima **per i titoli**

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere costituita da redazione di un tema, domande chiuse, aperte e/o a risposta multipla, redazione di un atto o provvedimento di natura amministrativo-contabile, e sarà finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato relativamente agli argomenti sotto indicati:

1. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
3. Elementi legislativi relativi ai servizi sociali e socio-sanitari;
4. Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna;
5. Gestione giuridica e contabile del rapporto di pubblico impiego;
6. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza per la Pubblica Amministrazione;
7. Elementi in materia di accesso agli atti amministrativi, e di tutela e trattamento dei dati personali (privacy).
8. Procedure di affidamento di servizi e forniture.

I candidati che non si presentano alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di un **valido documento di identità**.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale verterà:

- su tutti gli argomenti della prova scritta;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dei programmi informatici più diffusi (word, excel, ecc.).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'ente.

I candidati che non si presentano alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

La prova orale avverrà in locale aperto al pubblico.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica di base, nonché la conoscenza dei programmi informativi di uso corrente. Al termine della prova il candidato consegue una valutazione in termini di idoneità o non idoneità, senza graduazione di punteggio.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede e il diario delle prove scritta ed orale verranno pubblicate esclusivamente nella sezione Bandi di concorso del Sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspdeldeltaferrarese.it, con **almeno 10 giorni di anticipo rispetto alle prove stesse**.

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e delle date verrà pubblicato sul sito web dell'ASP e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspdeldeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi-contabili – cat. C – a tempo pieno e indeterminato".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Le modalità della selezione e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente Bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 componenti esperti) oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 70 punti così suddivisi:

- Prova scritta = punteggio massimo 30 punti;
- Prova orale – Colloquio = punteggio massimo 30 punti;
- Titoli – Curriculum professionale = punteggio massimo complessivo 10 punti.

Il punteggio del Curriculum (MAX PUNTI 10) sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

CORSI DI FORMAZIONE

MAX 4 PUNTI

Saranno valutati gli attestati relativi a Corsi di formazione relativi alle materie attinenti al posto messo a concorso, effettuati durante il periodo dal 01/01/2016 alla data di scadenza del presente bando. Verranno valutati solamente i corsi aventi una durata minima di 3 ore. La durata dovrà essere indicata sull'attestato del corso e/o nel curriculum. Non saranno valutati i corsi per cui non sia specificata la durata.

Per ogni corso svolto con le caratteristiche sopra indicate sarà attribuito un punteggio di **0,5 punti**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAX 6 PUNTI

Verrà valutata l'esperienza lavorativa svolta presso una Pubblica Amministrazione, in analogo profilo professionale (amministrativo contabile) ancorché svolto in somministrazione lavoro;

Verrà valutato al massimo un periodo di anni 2, secondo i seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa svolta in analogo profilo professionale (amministrativo contabile), di pari qualifica o superiore, (Categoria giuridica C o D): **punti 0,25 per ogni mese**.
I periodi inferiori ad un mese non saranno valutati.

Nel Curriculum relativamente all'esperienza lavorativa occorre indicare per ogni servizio prestato, la durata (dal..al..), se svolto a tempo pieno o in regime di part-time, (in tal caso con l'indicazione

della percentuale del part-time), i dati della Pubblica Amministrazione (denominazione e l'indirizzo dell'Ente), il profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento.

Rientra nella medesima valutazione anche il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in regime di somministrazione lavoro; in tal caso indicare i dati anche dell'Agenzia di somministrazione.

Il punteggio dei Titoli è attribuito solo dopo l'effettuazione della prova scritta per i candidati che abbiano superato tale prova, e sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Asp prima dell'espletamento della prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Il punteggio finale conseguito (max 70 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (scritta e colloquio) più il punteggio di valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e le preferenze previste dal presente bando, tiene conto a parità di punti, dell'età del candidato accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso".

Ai sensi della vigente normativa la graduatoria approvata potrà essere utilizzata, previo accordo con Asp del Delta Ferrarese, per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. E' in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare, o meno, l'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in base alle esigenze organizzative dell'Azienda sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo parziale (di tipo orizzontale che verticale) sia a tempo pieno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

I candidati risultati vincitori, verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria mediante lettera raccomandata, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'amministrazione, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati, produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, in cui dovrà dichiarare, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs165/01, ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

VERIFICHE: L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI: I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti e dai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Ai vincitori che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato il nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di anni tre dalla data di inizio del servizio.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è disponibile presso i Comuni della provincia di Ferrara e reperibile in Internet all'indirizzo dell'Ente: www.aspdeldeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Iole Zappaterra direttore dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio amministrativo presso la sede dell'Asp del Delta Ferrarese - Tel.0533/728611 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Codigoro, lì _____

IL DIRETTORE AD INTERIM

Al Direttore

dell'Asp del Delta Ferrarese

Viale della Resistenza n 3 a

44021 Codigoro FE

Oggetto: Selezione pubblica per esami e titoli per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di "Istruttore amministrativo contabile" categoria giuridica ed economica C1 presso l'Asp del Delta Ferrarese.

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

nato/a a _____ Prov _____ il _____ Residente a:

Cap _____ Città _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell _____

Indirizzo E-mail dove recapitare eventuali comunicazioni _____

Indirizzo postale dove recapitare eventuale comunicazioni : *(indicare solo se diverso dalla residenza)*

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

1. di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente paese stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

2. di avere un'età superiore a 18 anni, e di non essere in stato di quiescenza o in età pensionabile;

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune

di _____

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale)

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. per i candidati di sesso maschile:

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle leggi concernenti gli obblighi militari ;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati dopo il 31/12/1985);

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

8 di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione, e di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del medico competente dell'Ente;

9. di conoscere la lingua inglese;

10 di avere conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche
: _____

11 di essere in possesso della patente di guida categoria B e di essere disponibile ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'Ente;

12 di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito e di titoli (*vedi elenco indicato nel Bando*);

13 di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità previste dal bando di selezione;

14 di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;

15 di non essere portatore di handicap;

di essere portatore di handicap, e di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso: _____

16 di **aver** preso visione e di **accettare** tutte le condizioni previste nel Bando di concorso di cui all'oggetto.

17 di essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dal Bando:

Titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____.

Luogo, data _____

firma

La firma non deve essere autenticata

ALLEGATI:-Copia documento d'identità in corso di validità;

-Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso;

-Curriculum professionale debitamente firmato (con eventuali allegati di copia degli attestati dei corsi di formazione svolti con i requisiti come indicato nel bando);

-Eventuali documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza.

Modulo curriculum

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese]
Numero Telefono fisso e cellulare
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita [Giorno, mese, anno città, paese]
Codice fiscale [CODICE FISCALE]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione [Titolo di studio previsto dal bando.]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione [Eventuali ulteriori titoli di studio]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Durata
(indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Durata

(indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Durata

(indicazione esatta dei giorni / ore complessive del corso)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita, data e voto
- Iscrizione all'Albo professionale dalla data

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

Categoria giuridica ed economica

- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

Categoria giuridica ed economica

- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo della Agenzia di Somministrazione lavoro (interinale) datore di lavoro

Pubblica Amministrazione dove è stato svolto il servizio

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[Indicare se tempo pieno o part-time , se part-time la percentuale , se tempo determinato o indeterminato]

Categoria giuridica ed economica

- Qualifica professionale e principali mansioni e responsabilità

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

PATENTE O PATENTI

[Indicare categoria]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[ALLEGARE COPIA EVENTUALI ATTESTATI DI FORMAZIONE FACENDO L'ELENCO DEGLI ALLEGATI]

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co. 1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Luogo e data _____

(Firma)