Allegato C) schema-tipo convenzione

CONVENZIONE TRA L'ASP DEL DELTA FERRARESE ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI NON LUCRATIVE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO EDUCATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI GESTITI DALL'ASP

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.

TRA

L'ASP del Delta Ferrarese con sede in viale Resistenza n.3/a 44021-CODIGORO (FE)
Cod. fiscale *82005060387* rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Dott.ssa Iole Zappaterra, nata a Ferrara il 02/05/1966, che interviene in virtù dell'atto di
Nomina del CDA _____P.G. n. _____del _____

E LE ORGANIZZAZIONI

1)L'organizzazione _____ (Codice Fiscale _____ -
iscritta al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato con atto _____n.
____ del _____), con sede legale in _____-_____n. _____, per la quale interviene_____ in qualità di Presidente e Legale Rappresentate_____

2)L'organizzazione _____ (Codice Fiscale _____ -
iscritta al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato con atto _____n.
____ del _____), con sede legale in _____-_____n. _____, per la quale interviene_____ in qualità di Presidente e Legale Rappresentate_____

3)L'organizzazione _____ (Codice Fiscale _____ -
iscritta al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato con atto _____n.
____ del _____), con sede legale in _____-_____n. _____, per la quale interviene_____ in qualità di Presidente e Legale Rappresentate_____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Principi generali - Oggetto

L'ASP del Delta Ferrarese intende affidare ad almeno tre Organizzazioni di volontariato, od associazioni a scopo non lucrativo la realizzazione di attività a carattere socio assistenziale, connesse alle attività dei servizi gestiti da ASP.
Le attività sono le seguenti:
-trasporto utenti dei servizi gestiti da ASP del Delta da effettuarsi con impiego di ambulanza e/o mezzo attrezzato per trasporto disabili;
-ritiro medicinali;
-qualsiasi attività di supporto/trasporto a favore di persone in carico al servizio sociale territoriale;
L'Asp del Delta si riserva di attivare fra quelle sopra indicate le attività che riterrà opportune.
Per la realizzazione delle attività in oggetto si prevede un rimborso complessivo massimo, per l'intera durata della convenzione, pari ad € _19.500,00, oneri fiscali esclusi, (indicativamente €.6.500,00 annui) a copertura degli eventuali oneri e spese ammessi al rimborso, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 21 Febbraio 2005 , n. 12.

Art. 2 – Impegni dell'Organizzazione

Le Organizzazioni si impegnano:
- a garantire che le attività programmate siano rese con continuità, nonché a comunicare all'ASP le interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, oltre che a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari ed i motivi delle stesse;
-a mettere a disposizione volontari in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste, o, in caso contrario, accompagnarli con un programma di specifici incontri formativi anche con la collaborazione del Servizio sociale;
- a presentare, con periodicità da concordare con ASP, una relazione sulla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione.
Le Organizzazioni e vigileranno sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e che queste

siano svolte con modalità corrette e nel rispetto delle normative specifiche di
settore. In particolare, le Organizzazioni garantiscono che i propri volontari svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, mantenendo la riservatezza circa le informazioni sugli utenti di cui siano venuti a conoscenza.
I volontari devono rendersi riconoscibili portando in maniera visibile un apposito tesserino.
Le Organizzazioni:
- garantiscono la copertura assicurativa dei volontari inseriti nelle attività per infortuni, malattie, ecc...connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito all'Art. 4 della Legge 11 Agosto 1991 n. 266.
– si impegnano per lo svolgimento delle attività ed interventi di cui all'art. 1 ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento e/o attività di volontariato e anche quelli segnalati dal Servizio sociale territoriale .
– si impegnano, altresì, a comunicare uno o più Referenti Territoriali che possano facilitare ogni comunicazione ed attività dei programmi concordati. Ai referenti competerà l'attività di coordinamento dei volontari, di vigilare sullo svolgimento delle attività ed interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino gli eventuali tempi previsti, le modalità di svolgimento concordate, i diritti, la dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 3 – Obblighi dell'ASP del Delta Ferrarese
L'ASP si obbliga:
- a provvedere al rimborso delle spese di cui all'art. 8 della presente convenzione;
- a verificare periodicamente la qualità e regolarità dell'attività ed i risultati degli interventi effettuati;
L'ASP è tenuta a comunicare tempestivamente ai Referenti dell'Organizzazione ogni evento che possa influire sulla validità della presente convenzione.

Art. 4 – Sicurezza sui luoghi di lavoro
Le Organizzazioni, con riferimento al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. provvederà a:
• formare ed informare i volontari sui rischi specifici inerenti alle attività da svolgere;
• dotare (se necessario) i volontari di dispositivi di protezione individuale e formare gli stessi sul loro utilizzo;
• trasmettere all'ASP la comunicazione dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza, e le disposizioni trasmesse ai volontari.
L'ASP s'impegna, in ottemperanza al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.

Art. 5 – Assicurazioni e responsabilità
Le Organizzazioni garantiscono che i volontari impegnati nelle attività, oggetto della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/91 n. 266.
Copia della suddetta polizza viene consegnata all'ASP alla sottoscrizione della presente convenzione.
Le Organizzazioni si assumono ogni e qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione ed esonera l'ASP del Delta Ferrarese da ogni responsabilità per danni causati alle persone e alle cose che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

Art. 6 – Durata della convenzione
La presente convenzione ha validità triennale, indicativamente dal 01/07/2018 al 30/06/2021.

Art. 7 – Recesso della convenzione
L'ASP può recedere dalla presente convenzione, nel caso di sopravvenuta inopportunità nella prosecuzione del rapporto o non convenienza in relazione ai fini pubblici, previa comunicazione scritta.
Le singole Organizzazioni possono recedere dalla presente convenzione previo preavviso scritto e motivato di almeno 2 mesi, notificato al Quartiere con raccomandata A.R.

L'ASP può, in qualsiasi momento, previa diffida, risolvere il rapporto per inadempienza agli impegni assunti con la sottoscrizione della presente convenzione senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute da/dalle Organizzazione/i fino al ricevimento della diffida.

Art. 8 - Rimborsi a carico dell'ASP del Delta Ferrarese

Conformemente a quanto disposto dall'art. 2 della Legge 11 agosto 1991 n. 266 (Legge-quadro sul volontariato) e dalla L.R. 21 Febbraio 2005 n. 12 (così come modificata dalla LR 13/2006 e LR 8/2014), le spese e gli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso, ancorchè non interamente documentati, in relazione alle attività di supporto effettivamente svolte, oggetto della presente convenzione, sono individuati nelle seguenti tipologie:

- quota parte delle spese generali di funzionamento delle Organizzazioni, corrispondenti all'incidenza delle attività ed interventi oggetto della presente convenzione rispetto al totale delle attività gestite dalle Organizzazioni medesime. Per spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio, quali a titolo esemplificativo le spese associative, costi dei locali, spese di formazione, per spese di promozione, spese ordinarie d'ufficio (fax, postali, cancelleria, valori bollati, stampati, simili), ertificazioni e vidimazioni, libri, riviste, cataloghi, stampa informativa, pubblicità, spese associative, costi dei locali (affitto, pulizie, manutenzioni, ecc.), partecipazione ad iniziative sociali e di solidarietà, assistenza e beneficenza a persone fisiche, acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature, assicurazioni (ad eccezione di quelle in favore dei Volontari), spese per consulenze, collaborazioni e tenuta contabilità, spese bancarie e oneri finanziari), con esclusione delle eventuali spese per quote di accantonamento e devono comunque essere documentate attraverso la presentazione del bilancio ultimo approvato;
- oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari per la parte riguardante le attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 266/91;
- spese sostenute direttamente dai volontari utilizzati per l'espletamento delle attivita previste nella presente convenzione (es: spese per trasporto su mezzi pubblici, ecc..);
- eventuali spese sostenute dalle Organizzazioni per attrezzature e strumenti di protezione individuale (D.lgs. 81/2008) che si dovessero rendere necessari per espletare le attività di cui alla presente convenzione;
- eventuali ulteriori spese oggettivamente non documentabili, che saranno rimborsate su presentazione d'apposita dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione;

L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale e proporzionata all'attività complessivamente prestata.
Nessun ulteriore onere potrà essere posto a carico dell'ASP.
Le Organizzazioni periodicamente, a consuntivo, presenteranno per ogni sede presso la quale vengono svolte le attività di Volontariato sia una scheda giornaliera delle attività effettivamente prestate dai volontari, sia una scheda generale complessiva del numero degli interventi prestati per ogni giornata ,per ogni sede ed il totale delle spese sostenute .
Tutta la documentazione giustificativa sarà disponibile e conservata presso la sede delle Organizzazioni. L'Asp potrà effettuare controlli mirati e/o a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle singole Organizzazioni.
Eventuali richieste, debitamente documentate, di ulteriori rimborsi dovuti all'aumento delle collaborazioni, dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'ASP, in relazione all'obbligatorietà di assicurare la relativa preventiva copertura finanziaria.
Le liquidazioni dei rimborsi saranno effettuate entro trenta giorni dalla presentazione di fattura/nota spese.
Le Parti si danno reciprocamente atto che gli importi dei rimborsi unitari potranno essere oggetto di adeguamento e che tali adeguamenti dovranno essere concordati motivatamente in relazione a idonea documentazione.

Art.9 - Modalità di fatturazione

Il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere fatturato a carico dell'ASP del Delta Ferrarese con cadenza mensile e con riferimento ai servizi effettivamente resi;

Split-Payment **:** Essendo l'Asp una Pubblica Amministrazione, ai sensi art 1 comma 629 legge 190/2014, per qualunque cessione di beni e servizi, applicherà la scissione del pagamento mediante versamento diretto dell'IVA all'Erario e pagamento al fornitore del solo imponibile.
Le fatture devono pertanto riportare chiaramente la seguente dicitura: *L'Iva sarà versata dall'ente pubblico ai sensi dell'Art.17-ter del DPR n.633/72*.
*Fatturazione Elettronica***:** Ai sensi del DM 55/2013 e del DL 66/2014 convertito nella L.89/2014, si evidenzia l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

Gli Organismi/Associazioni non soggetti a fatturazione presenteranno all'Asp del Delta nota spese mensile contenente la rendicontazione dei trasporti effettuati;

Art.10 - Trattamento dei dati personali
Nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", le Organizzazioni hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'attività, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'ASP.
Nello specifico l'ASP designa le Associazioni responsabile del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui il primo è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
Le Associazioni si impegnano a procedere al trattamento dei dati di cui l'Amministrazione è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.
L'ASP, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 196/03.

Art. 11 – Imposta di bollo e registrazioni
La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro - salvo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 8 – co. 1 della Legge 11 Agosto 1991 n. 266.

Art. 12 – Foro competente
Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Ferrara.

Art. 13 – Osservanza delle disposizioni di legge
Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto,
Codigoro, lì_____

PER L'ASP DEL DELTA FERRARESE Il Direttore _____
(Iole Zappaterra)

PER LE ORGANIZZAZIONE:

1) Il Legale Rappresentante_____
2) Il Legale Rappresentante_____
3) Il Legale Rappresentante_____