



ASP DEL DELTA FERRARESE

CODIGORO - FE

Prot. n° 2755 del 02/05/2019

DETERMINAZIONE N° 115 del 02/05/2019

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE – AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL DIRETTORE

Ricordato che con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 del è stata costituita, a decorrere dal 1 maggio 2008, l'ASP del Delta Ferrarese l'ASP con sede a Codigoro (FE) dalla trasformazione dell'IPAB "Casa protetta per anziani" di Codigoro;

Visti:

- lo Statuto dell'ASP del Delta Ferrarese, approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 e modificato con successiva Deliberazione n. 174 del 15/02/2016;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione n. 57 del 30/09/2010 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Delta Ferrarese);
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato lo schema organizzativo di ASP del Delta Ferrarese;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 16/01/2019 con cui è stato nominato il Direttore di ASP del Delta Ferrarese la Dr.ssa Angela Petrucciani;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 15/11/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/11/2017 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2019/2020;
- le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 23/11/2018, n. 51 del 06/12/2018 e n. 15 del 02/04/2019 con la quali è stato approvato, integrato e modificato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 06/12/2018 di autorizzazione all'avvio delle procedure concorsuali in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2019/2021;

Considerato che:

dal Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019/2021 risulta vacante n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Finanziaria o Amministrativa;

si ritiene necessario procedere quanto prima alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria giuridica C posizione economica C1;

Richiamato l'art. 30, comma 2 del D.Lgs 165/2001 che impone alle pubbliche amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali;

è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 con nota Prot. n. 904 del 06/02/2019 inviata alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna;

l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con nota Prot. LV/2019/0006928 del 11/02/2019 ha comunicato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

Inteso, pertanto, attivare la Mobilità volontaria mediante l'approvazione dell'Avviso di mobilità volontaria per il passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria giuridica C posizione economica C1;

DETERMINA

- 1) che le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- 2) Di approvare, per quanto in premessa, l'allegato avviso pubblico per la copertura, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile come da "Allegato A" alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di disporre la pubblicazione dell'allegato bando nel sito dell'Asp nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Bandi di Concorso" per una durata di 30 giorni, e di disporre l'invio ai Comuni della Provincia di Ferrara, alle altre ASP della Provincia di Ferrara ed all'ASP Città di Bologna;
- 4) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 5) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di riservarsi la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questa Azienda.

Il Direttore
Dr.ssa Angela Petrucciani

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRETTORE

Visto l'articolo n. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 23/11/2018, n. 51 del 06/12/2018 e n. 15 del 02/04/2019 con la quali è stato approvato, integrato e modificato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. ... del;

RENDE NOTO

che ASP del Delta Ferrarese intende acquisire e valutare – nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n° 198/2006) – domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria C con profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, a copertura di n° 2 posti vacanti di pari categoria e profilo professionale.

ASP del Delta Ferrarese non rientra tra gli enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzioni e di spesa.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.Lgs 165/01.

Mansioni

Il profilo ricercato dovrà svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, con mansioni afferenti le competenze e le materie sotto esposte:

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- ordinamento contabile delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy e trasparenza;
- Conoscenza approfondita della contabilità economico – patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e dell'Amministrazione Digitale;
- Nozioni della normativa del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- Normativa vigente in materia di appalti e procedure di gara;
- Normativa in materia di anticorruzione;

Nelle attività svolte sono ricomprese anche relazioni con l'utenza che richiedono un livello di competenze professionali non superficiale e comunque con compiti certificativi e di tenuta di archivi, registri e protocolli nell'ambito delle istruzioni ricevute, atti di gestione, utilizzo banche dati e software di gestionali specifici, predisposizione di atti, redazione di corrispondenza di settore.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo riferito a tutti i servizi aziendali.

Requisiti

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto "Funzioni Locali") e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile";
2. essere in possesso del **nulla-osta incondizionato** al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere/ perito commerciale/ perito aziendale ed eventuali titoli equipollenti per legge. Il possesso di titoli diversi che possono in qualche modo essere considerati "assorbenti", quale ad esempio la laurea in economia e commercio o altra laurea economico finanziaria, potranno essere considerati come sufficienti alla partecipazione dalla Commissione in relazione al percorso di studio effettuato, che dovrà essere dichiarato dall'aspirante;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
5. non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprio del profilo professionale;
7. possesso della patente di guida categoria B;
8. adeguata conoscenza della lingua italiana, di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Asp ipotizza quale data di passaggio per mobilità il giorno 01/01/2019. A tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà ASP a concordare con l'Amministrazione dei candidati collocati in graduatoria una diversa data.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o che comportino la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento, o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata comporta l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

Domande di ammissione

La domanda, da indirizzare all'Ufficio Personale di ASP del Delta Ferrarese, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale di ASP del Delta Ferrarese ed essere firmata dal candidato.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- 1) Il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) Fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- 3) Copia del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

La domanda di ammissione dovrà pervenire tassativamente ad ASP del Delta Ferrarese entro le **ore 13.00 del .././2019**. Potrà essere presentata:

- 1) A mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Mobilità volontaria per n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile cat. C" , all'indirizzo di posta elettronica certificata aspdeldeltaferrarese@pec.it entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'Asp.;

2) Presentazione diretta all'ufficio Protocollo dell'Asp del Delta Ferrarese , in viale della Resistenza n 3° Codigoro (FE), in busta chiusa con indicazione sul retro “ Mobilità volontaria per n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile cat. C”. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;

3) A mezzo posta raccomandata A/R, o corriere; sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “ Mobilità volontaria per n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile cat. C”

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indipendentemente dalla data di spedizione, stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, **NON** saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano ad ASP del Delta Ferrarese oltre la data del

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate, con qualsiasi mezzo, a questa Azienda in data anteriore alla pubblicazione del presente bando. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

A norma del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per ASP del Delta Ferrarese a utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale di ASP del Delta Ferrarese.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Azienda di dare corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. N° 165/2001.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poterne consentire l'eventuale verifica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Valutazione e convocazione al colloquio.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale, formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da ricoprire.

Quindi ammetterà al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Per i soli candidati che verranno selezionati dalla Commissione valutandone il curriculum, si procederà ad effettuare un colloquio finalizzato ad accertare le competenze possedute, nonché alla disamina delle motivazioni ed attitudini del candidato, con riferimento ai posti a bando.

La data dei colloqui verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno **cinque giorni** prima della sua effettuazione, escludendo qualsiasi altra forma di comunicazione.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Criteri di scelta

I candidati ammessi saranno valutati sulla base di un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento, tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere nell'ambito economico-finanziario e degli uffici amministrativi;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso ASP del Delta Ferrarese.

Sarà verificata anche la conoscenza informatica del candidato; il possesso della patente ECDL livello base costituisce già verifica della conoscenza stessa.

La valutazione, effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione, sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione espressa in trentesimi, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **21/30**.

Il vincitore della selezione, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, dovrà permanere presso ASP del Delta Ferrarese per un periodo non inferiore a tre anni.

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI.

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assunzione per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese, incaricati del trattamento sono gli addetti all'Ufficio Personale.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Asp si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Asp ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o economici.

L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

L'effettivo trasferimento del candidato nel caso l'Asp intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.Lgs 165/01;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet aziendale:

www.aspdeldeltaferrarese.it

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazione telefoniche è possibile contattare l'ufficio amministrativo ai numeri 0533/728611 - 728619 o all'indirizzo e-mail info@aspdeldeltaferrarese.it dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Iole Zappaterra.

Codigoro,

Il Direttore
Dr.ssa Angela Petrucciani

Al Direttore
dell'Asp del Delta Ferrarese
Viale della Resistenza 3/a
44021 Codigoro Fe

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n° _____ Telefono _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo posta elettronica certificata _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co.1 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e nel caso di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e tempo indeterminato inquadrato attualmente nella categoria giuridica C al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ a decorrere dal _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 3) di aver superato positivamente il periodo di prova;
- 4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari concluse con sanzioni definitive; e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di possedere piena ed incondizionata idoneità all'impiego presso l'Ente di appartenenza senza prescrizioni;
- 6) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

9) di autorizzare, ai sensi del DLGS 30/06/2003 n 196 l'utilizzo dei propri dati personali forniti tramite la presente domanda, al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Chiede infine che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____

Cap _____ Città _____ prov _____

N telef _____ e-mail _____

Indirizzo posta certificata _____

Ogni successiva variazione verrà tempestivamente comunicata.

DATA-----

FIRMA (leggibile) _____

Allegati:

Copia del documento di identità

Curriculum vitae

Nulla osta incondizionato