



del Delta Ferrarese
Azienda dei Servizi alla Persona
Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)
Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630
info@aspdeltaferrarese.it

Codigoro, 14/10/2019

AI DIPENDENTI
Dell'Asp del Delta Ferrarese
CODIGORO

Prot. n. 6197

Oggetto: Disposizioni su permessi per diritto allo studio (150 ore) – anno 2020

1-Permessi per diritto allo studio –generalità

Ai dipendenti dell'Asp del Delta Ferrarese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi comprensivi anche di eventuali proroghe al fine di garantire il diritto allo studio secondo i criteri stabiliti dal l'art 45 del CCNL del 21/05/2018, sono concessi, con provvedimento del Direttore in aggiunta alle attività formative programmate, permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore per ciascun anno e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio, con arrotondamento all'unità superiore.

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a part-time i permessi di studio sono concessi in misura proporzionale alla percentuale di part-time.

Ai dipendenti a tempo determinato i permessi di studio sono concessi in misura proporzionale alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Sono esclusi dalla fruizione dei permessi studio:

a) i dipendenti in comando in quanto la gestione dell'istituto spetta all'amministrazione presso cui il personale è in comando.

b) i dipendenti in periodo di prova;

c) i dipendenti che frequentano corsi serali se la frequenza non interessa l'orario di lavoro.

In questo ultimo caso, si precisa che, pur escludendo la concessione delle 150 ore l'Asp si impegna a favorire un'articolazione d'orario da agevolare la frequenza.

Il permesso è concesso per la frequenza a corsi che si svolgano durante l'orario di lavoro destinati al conseguimento di titoli di studio:

- universitari;
- post-universitari;
- di scuole di istruzione primaria;
- di scuole di istruzione secondaria;
- di scuole di qualificazione professionale post-diploma;

e per sostenere i relativi esami.



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltadelferrarese.it

I corsi devono essere tenuti da Università - Istituti - Scuole statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Non è possibile la concessione dei permessi solo per la preparazione della tesi di laurea.

Sono ammesse le Università telematiche purché abbiano i requisiti di cui sopra e purché siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento da parte del dipendente alle attività formative in concomitanza dell'orario di lavoro.

I permessi sono concessi solo per la frequenza personale alle attività didattiche o per sostenere gli esami (esclusivamente nelle giornate di effettuazione degli esami) che si svolgono durante l'orario di lavoro. Non sono pertanto concessi permessi per altre attività come studio individuale, preparazione agli esami, ecc

Si precisa che si intende equiparata alla frequenza al corso di studi la partecipazione ad attività strettamente connesse e documentate, finalizzate al conseguimento del titolo di studio come stages obbligatori, laboratori, o incontri con il docente per la preparazione della tesi di laurea purché debitamente certificati. Nel caso di stage, se effettuata presso enti pubblici o aziende private, pur se a carattere gratuito, deve essere formalmente autorizzato dall'Asp, che valuterà esclusivamente la compatibilità del tirocinio con l'attività lavorativa prestata.

La frequenza dello stage dovrà essere adeguatamente giustificata attraverso attestati di partecipazione rilasciati dall'ente o ditta che ha accolto lo stage.

Non saranno concessi permessi di studio per la preparazione dell'esame di stato ai fini dell'iscrizione all'albo professionale.

2-Periodo massimo attribuibile

Per tutti i corsi di studio

Il permesso è concesso nella misura massima di n. 150 ore individuali per ciascun anno solare.

Nel caso di frequenza di corsi universitari e post-universitari, a fronte di 150 ore accordate e fruite, lo studente dovrà documentare, oltre alla frequenza delle attività didattiche, di aver sostenuto almeno 3 esami anche se con esito negativo.

Studenti iscritti fuori corso

I permessi per diritto allo studio possono essere attribuiti anche agli studenti universitari fuori corso, purché siano rispettate le priorità prescritte dalla disciplina dell'art. 45 del CCNL del 21/05/2018 che più avanti si riportano; il beneficio è comunque concesso per un numero massimo di anni pari alla durata del corso, maggiorato del 100%.

Il periodo massimo individuale attribuibile è calcolato con riferimento al numero di anni di concessione del permesso stesso, indipendentemente dall'effettiva fruizione o meno del medesimo da parte dell'interessato.



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltoferrarese.it

3-Modalità di determinazione e di concessione del permesso

I permessi per il diritto allo studio sono concessi per la frequenza dei seguenti corsi:

- Scuola Secondaria di 1° grado;
- Scuola Secondaria di 2° grado;
- Corsi di qualificazione professionale post-diploma riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- Laurea triennale, Laurea specialistica e Laurea secondo i vecchi ordinamenti, Diploma Universitario;
- Corsi post-laurea: Scuola di Specializzazione.

Per il conseguimento del Dottorato di ricerca non sono previste ore di permesso studio; il dipendente può eventualmente fruire dell'apposita aspettativa.

Qualora il numero delle domande presentate superi il limite del 3%, i permessi sono concessi nel rispetto dei seguenti criteri di priorità :

- a) Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studio e che, nel caso di studenti universitari o post-universitari, abbiano superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti (cioè che siano in pari con gli esami). Rientrano in questa voce gli studenti universitari che debbano sostenere la sola tesi di laurea anche se fuori corso.
- b) Dipendenti che frequentino il penultimo anno del corso di studio quale prima volta, gli altri anni del corso di studio (quale prima volta), con esclusione del primo anno di corso, e che, nel caso di studenti universitari o post-universitari, abbiano superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti (cioè che siano in pari con gli esami).
- c) Dipendenti che frequentino attività didattiche senza trovarsi nelle condizioni di cui sopra (ovvero: iscritti al 1° anno; non in pari con gli esami per gli anni precedenti previsti dal programma di studi; studenti fuori corso o ripetenti).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie indicate nei punti a), b) e c) la precedenza è accordata nell'ordine a:

- a) dipendenti che frequentino la scuola Secondaria di 1° grado;
- b) dipendenti che frequentino la scuola Secondaria di 2° grado;
- c) dipendenti che frequentino corsi di qualificazione professionale post-diploma riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d) dipendenti che frequentino corsi di studio per il conseguimento della Laurea triennale, della Laurea Specialistica, della Laurea secondo i vecchi ordinamenti e di Diploma universitario, con precedenza a chi debba sostenere il minor numero di esami per il conseguimento del titolo di studi;
- e) dipendenti che frequentino corsi per diploma di specializzazione, con precedenza a chi debba sostenere il minor numero di esami per il conseguimento del titolo di studio.

Qualora, dopo l'applicazione dei criteri sopra indicati, sussista ancora parità di condizioni, la priorità è concessa alle domande dei dipendenti che non abbiano mai usufruito di permessi per lo stesso corso di studi. In caso di ulteriore parità, si procede secondo l'ordine decrescente di età.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art 31, comma 1, del CCNL 21/05/2018;



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspedeltaferrarese.it

4-Modalità di presentazione delle domande

Termini per la presentazione delle istanze

Le istanze per la concessione delle ore di permesso, compilate utilizzando l'apposito modulo e corredate dalla relativa certificazione, dovranno essere munite, del nulla osta attestante che la fruizione dei permessi per diritto allo studio è compatibile con l'organizzazione del servizio, sottoscritta dal Responsabile del Servizio/area di appartenenza e presentate al Protocollo entro i termini di seguito indicati.

Si specifica che il predetto nulla osta costituisce la prima fase dell'istruttoria relativa alla procedura di concessione e si configura come l'attestazione di funzionalità del Servizio indipendentemente dall'eventuale assenza, anche prolungata, del/della dipendente autorizzato/a o dell'uso delle prerogative di legge ad esso spettanti, e pertanto per esigenze di servizio, può anche non essere concesso.

Le domande per la concessione delle ore di permesso dovranno essere presentate entro il 10 DICEMBRE (fa fede la data di protocollazione apposta).

Non saranno ritenute valide istanze presentate in data successiva a quelle indicate.

L'unica deroga ammessa è relativa ad eventuali istanze presentate da dipendenti assunti o trasferiti nel periodo dal 1 dicembre al 31 marzo.

Tali istanze verranno prese in considerazione in ordine di arrivo se formulate su apposito modulo e corredate della documentazione avanti specificata (fa fede la data di protocollazione apposta) solo se vi sia disponibilità di posti.

I permessi verranno concessi in misura proporzionale in relazione all'ingresso in servizio.

Termini per la presentazione, da parte degli studenti universitari iscritti al 1° anno, delle istanze per posti residui.

I dipendenti che si iscrivono al 1° anno di un corso di studi universitario e che intendono frequentare a partire da inizio corso, ovvero da settembre, possono presentare istanza di fruizione dei permessi entro e non oltre il 30 settembre. Tali domande potranno essere prese in considerazione in ordine di arrivo se formulate su apposito modulo corredate del nulla osta del Responsabile del Servizio di appartenenza e presentate al Protocollo Generale (fa fede la data di protocollazione apposta) solo se la percentuale massima di aventi diritto non sia già stata saturata con riferimento all'anno solare.

In questo caso il dipendente potrà fruire di permessi, nel limite massimo di 50 ore, per il diritto allo studio nel periodo dal 1 settembre al 31 dicembre.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre il 30 settembre.

Documentazione da produrre al momento della presentazione dell'istanza

Per la concessione dei permessi di cui sopra, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione, ovvero possono autocertificare l'avvenuta iscrizione presentando successivamente la documentazione necessaria.



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltadelferrarese.it

Al termine dei corsi ed entro il mese di gennaio dell'anno successivo, il dipendente dovrà presentare l'attestazione da parte della Scuola o dell'Università, relativa alla frequenza dei corsi ed i risultati, anche se negativi, degli esami sostenuti.

L'Amministrazione procederà all'espletamento di controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

In mancanza delle predette certificazioni, da consegnare entro la data indicata, senza ulteriore sollecito, o nel caso risultino irregolari, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero delle competenze corrisposte, rideterminazione delle ferie e non valutabilità del periodo di assenza agli effetti giuridici, oppure a domanda, verranno computati come ferie o riposi compensativi per attività straordinaria già effettuata.

5-Termini e modalità di fruizione del permesso - Documentazione

Termini per la fruizione dei permessi

I dipendenti autorizzati/e possono fruire dei permessi retribuiti per studio con decorrenza 1 gennaio dell'anno successivo (o dalla data di assunzione ove ricorrano le condizioni sopra esposte) e fino al 31 dicembre dello stesso anno.

Per la frequenza di corsi universitari per studenti iscritti al 1° anno nell'anno accademico le ore di permesso studio potranno essere fruite con decorrenza 1 settembre e fino al 31 dicembre nel limite massimo di 50 ore da fruirsi con le modalità sotto riportate.

Modalità di fruizione

Il dipendente al quale sono stati concessi i permessi per la fruizione degli stessi dovrà inoltrare specifica richiesta al proprio Responsabile entro il mese antecedente il permesso.

Tale programmazione anticipata garantirà così che la durata del permesso assicuri comunque il corretto espletamento del servizio.

Le richieste di permesso presentate prescindendo dalla programmazione potranno anche non essere accolte nel caso di indifferibili esigenze di servizio.

Il dipendente deve esercitare il suo diritto nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, evitando ogni forma di abuso e contemperando l'utilizzo dei permessi con le esigenze funzionali del servizio e con gli obblighi di lavoro.

Eventuali residui non fruiti alla fine dell'anno solare non potranno essere cumulati con gli eventuali permessi dell'anno successivo.

Rinunce alla fruizione

Il dipendente che, pur avendo ottenuto la concessione del permesso retribuito in argomento, intenda rinunciare alla fruizione dello stesso per quell'anno deve darne tempestiva comunicazione entro il mese di marzo all'Ufficio Personale al fine dell'eventuale concessione del permesso ad altro dipendente precedentemente escluso per superamento del contingente.

Non saranno accolte rinunce nel caso di utilizzo anche parziale di permessi.



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspedeltaferrarese.it

Documentazione da produrre all'Ufficio Personale in fase di verifica delle ore fruita

In caso di iscrizione ad università telematiche, in base alle circolare DPF 12/2011, il dipendente deve produrre certificazione da parte dell'università frequentata attestante l'avvenuto collegamento durante l'assenza dal lavoro per la quale sono stati richiesti i permessi per motivi di studio.

Per tutti i casi non specificatamente disciplinato dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore

Dr.ssa Petrucciani Angela