



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728631 - Fax 0533/728630

info@aspedeldeltaferrarese.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Il giorno 20 dicembre 2018 presso la sede dell'ASP del Delta Ferrarese in Codigoro,

tra

la delegazione trattante di parte pubblica composta:

il presidente Direttore ad interim Iole Zappaterra e dal Responsabile Area Amm.va Contabile Michele Pozzato

e

la delegazione di parte sindacale composta da:

la RSU dell'ASP del Delta Ferrarese:

UIL Grigatti Anna Maria

UIL Paganini Elena

CGIL Droghetti Raffaella

CGIL Pungetti Grazia

Grigatti Anna Maria
Paganini Elena
Droghetti Raffaella
Pungetti Grazia

i rappresentanti delle Organizzazioni territoriali di categoria:

UIL Sabrina Cerini

CGIL Elisa Veronesi

CISL Francesco Bertelli

Sabrina Cerini
Elisa Veronesi
Francesco Bertelli

Premessa:

- a) L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art.23 del D.lgs. 150/2009 che stabilisce:
comma 1 "le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art 52 c 1bis del Dlgs 165/2001 e smi, come introdotto dall'art 62 del presente decreto sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi e nei limiti delle risorse disponibili;
comma 2 "Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- b) Il sistema di progressione economica all'interno della categoria è finalizzato al riconoscimento dell'incremento di professionalità maturata nel tempo dai dipendenti nell'ambito dei criteri stabiliti dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018;
- c) Al finanziamento delle progressioni orizzontali si provvede secondo art 34 CCNL 22/01/2004 che tra l'altro stabilisce:
comma 1 " si conferma che gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali ..sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art 31 c2";
comma 2 "gli oneri di cui al comma 1 sono calcolati sulla base annua e sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità".

si conviene quanto segue:

Iole Zappaterra *M. Pozzato* *Pungetti* *Bertelli*



Art. 1

Campo di applicazione e durata.

1. Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (di seguito denominato CCDI) si applica al personale non dirigente dell'Asp del Delta Ferrarese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ivi compreso il personale comandato o distaccato, a cui non viene riconosciuto identico istituto nell'Ente di appartenenza.
2. Le disposizioni del presente contratto hanno efficacia dal momento della sua sottoscrizione e sino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o sino all'approvazione di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con esso.
3. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente CCDI le delegazioni trattanti che lo hanno sottoscritto si incontrano tempestivamente, e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta controversia, per chiarire in maniera consensuale il significato della clausola controversa.

Art. 2

Criteri generali per la progressione economica

1. Annualmente, sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione contenente gli indirizzi per la contrattazione decentrata e sulla base del presente accordo decentrato, viene definito l'utilizzo delle risorse per il finanziamento della progressione economica all'interno della categoria, ai sensi dell'art. 68, del CCNL del 22/05/2018.
2. Il Fondo per le risorse decentrate definisce la capienza economica delle progressioni orizzontali già effettuate negli anni precedenti ed individua le eventuali risorse finanziarie per nuove progressioni economiche da effettuarsi al termine dell'anno di riferimento. Tali risorse sono interamente a carico del Fondo "risorse stabili";
3. Le progressioni sono attribuite in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati rilevati dal sistema di valutazione.

Art. 3

Decorrenza del beneficio della progressione economica

1. Il beneficio della progressione economica ha decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il CCDI che prevede l'attribuzione dell'istituto (art. 16 comma 7 del CCNL 21/05/2018).

Art. 4

Requisiti per partecipare alla progressione orizzontale

1. Sono ammessi alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del CCNL 21/05/2018, ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
3. Al fine dell'applicazione dell'istituto, sono considerati dipendenti Asp anche i dipendenti trasferiti da altri Enti pubblici per effetto di trasferimenti di servizi all'Asp, e i dipendenti transitati per mobilità nel medesimo profilo.
4. Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che:

Handwritten signature



- a) nel biennio precedente a quello della selezione (con riferimento alla data di irrogazione della sanzione) ha ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'art. 24 del CCNL 06.07.1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL 22.01.2004 e successive modificazioni;
 - b) è stato assente per più di 180 giorni di calendario in uno dei due anni antecedenti a quello della selezione, singolarmente considerati. Al fine del computo sono escluse le ferie, i periodi di astensione obbligatoria di cui alla legge n. 151/2001 e per infortunio sul lavoro;
 - c) nella performance individuale ha raggiunto, ai fini del dato da riportare nella scheda di valutazione per la progressione, il punteggio di 0.
5. A parità di punteggio si seguiranno i seguenti criteri :
- a) in primo luogo avrà priorità il dipendente che avrà riportato la valutazione migliore della performance individuale nei due anni precedenti a quello della selezione (si farà riferimento alla media delle valutazioni dei due anni);
 - b) in secondo luogo viene data la preferenza al dipendente con maggior anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica; sono esclusi dall'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedi non retribuiti.
 - c) in terzo luogo viene data la preferenza al dipendente più anziano di età.

Art. 5

Sistema di valutazione per la progressione economica

1. La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile.
2. A tal fine, viene utilizzata la Scheda di valutazione di cui all'allegato "A" al presente accordo.
3. Alla compilazione della scheda per la progressione orizzontale provvede l'Ufficio del personale sulla base della "Scheda di valutazione della performance individuale" e sulla base di dati oggettivi presenti nel fascicolo personale del dipendente (anzianità, formazione, procedimento disciplinare).
4. A conclusione della compilazione della Scheda l'Ufficio del personale provvede alla consegna della stessa al dipendente e al Direttore.
5. Entro 5 giorni di calendario dalla consegna della scheda di valutazione per la progressione, il dipendente che non condivide la valutazione può presentare ricorso motivato al Direttore.
6. Entro 5 giorni di calendario dalla presentazione del ricorso il Direttore, coadiuvato dal referente del servizio personale, decide il ricorso confermando o disponendo la revisione della scheda. La decisione è comunicata al dipendente.
7. A seguito della presentazione del ricorso, il Direttore d'ufficio o su richiesta dell'interessato può disporre la convocazione del ricorrente per un contraddittorio. In questo caso la decisione del ricorso di cui al comma 6 viene adottata entro 5 giorni di calendario dalla data del contraddittorio.
8. Al termine del procedimento (consegna della scheda, eventuali ricorso e contraddittorio), sulla base dei criteri previsti dal presente CCDI, viene predisposta la graduatoria finale per ogni categoria giuridica, ossia: Categoria A; Categoria B (B1 e B3 giuridico); Categoria C e Categoria D. La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione nelle varie sedi di lavoro.
9. Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Direttore con proprio atto dispone i successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.
10. Le schede di valutazione per la progressione e gli atti relativi all'eventuale contenzioso sono conservate nel fascicolo di ogni dipendente.



Art. 6

Procedura per l'assegnazione della progressione orizzontale

1. Il Direttore provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite ai sensi del presente accordo, mediante pubblicazione di apposito avviso nella sede e nelle strutture gestite dall'Azienda. L'avviso viene, altresì, pubblicato sul sito dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Asp nonché inviato alla RSU Aziendale.
2. A seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione, i dipendenti interessati possono chiedere la consultazione del proprio fascicolo personale al fine di verificare il contenuto in termini di formazione visionando la scheda dei corsi di formazione registrati.
3. L'ufficio del personale provvederà, trascorsi 30 giorni di pubblicazione dell'Avviso, ad elaborare l'elenco del personale dipendente in possesso dei requisiti senza necessità di presentazione di apposita domanda da parte degli stessi.
4. L'esclusione alle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale, nella sede di lavoro.

Art. 7

Disposizioni particolari per le progressioni economiche per l'anno 2018

1. Si conviene che per la selezione da attuarsi nel 2018, la valutazione della performance individuale (valorizzata al punto 2 della Scheda progressione di cui all'allegato A) avverrà tenendo conto dei punteggi attribuiti nella scheda di valutazione della performance individuale dei due anni precedenti. In particolare, per le progressioni dal 01/01/2018 si terrà conto della valutazione riferita agli anni 2016 e 2017 come segue:
 - a) Per l'anno 2016: Essendo i punteggi espressi dalla valutazione della produttività 2016 diversi del punteggio indicato per la compilazione della scheda relativa alla Progressione Orizzontale, si è proceduto alla riparametrazione;
 - b) Per l'anno 2017: il punteggio utile al fine della progressione verrà determinato secondo il criterio di parametrizzazione di cui al punto 2 della scheda di progressione di cui all'allegato A.Il punteggio attribuito ai fini della progressione economica per il Fattore di valutazione 2 sarà, quindi, determinato dalla media dei punteggi per la progressione orizzontale attribuiti per gli anni 2016 e 2017.
2. Si conviene altresì, che per la selezione 2018, relativamente al Fattore di valutazione 3 della scheda "arricchimento professionale – Formazione" - verrà seguito il seguente criterio:
 - a) si terrà conto del punteggio assegnato nella scheda per la progressione orizzontale nell'anno 2016;
 - b) si terrà conto della formazione eseguita nell'anno 2017 dei punteggi riportati nella scheda di cui all'allegato A.Il punteggio attribuito ai fini della progressione economica per il Fattore di valutazione 3 sarà, quindi, determinato dalla media dei punteggi per la progressione orizzontale attribuiti per gli anni 2016 e 2017.
3. Le parti danno atto e convengono che i dipendenti con le posizioni economiche A5, B7, C5 e D6 e titolari di posizioni organizzativa potranno partecipare alle progressioni dall'anno 2019.
4. Le parti danno atto e convengono che per l'anno 2019 per il Fattore di valutazione 1 "Anzianità ed esperienza" il punteggio verrà parametrizzato valorizzando, oltre che l'anzianità di servizio altresì la permanenza nell'ambito della stessa categoria economica.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspedeltaferrarese.it

Art. 8

Norme transitorie e finali

1. Il presente contratto sostituisce ogni precedente accordo raggiunto tra le medesime parti per la determinazione dei criteri di selezione ed attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.
2. Si conviene che le parti si riuniranno per esaminare l'eventuale modifica, integrazione, armonizzazione del presente accordo con le eventuali norme che verranno emanate dai competenti organi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Codigoro, 20/12/2018

FIRME

RSU CGIL
Domenico Pizzoli
Giuseppe Pizzoli
Pesci Edo

FP CGIL

UIL FPL
Roberto Mura
Mura Usl FP

Mura
Pesci Edo



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

FATTORI DI VALUTAZIONE	Max punti	Punteggio conseguito
1) Anzianità ed esperienza	10	
2) Qualità della prestazione individuale resa	35	
3) Arricchimento professionale - Formazione	5	
TOTALE	50	

GRIGLIE DI GRADAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE :

FATTORE DI VALUTAZIONE 1

Relativamente al fattore di valutazione 1 della scheda "Anzianità ed esperienza" si seguiranno i seguenti criteri:

Punti	Mesi di servizio		Anni
	Da	A	
1	25	35	2
2	36	47	3
3	48	59	4
4	60	71	5
5	72	83	6
6	84	95	7
7	96	102	8
8	103	109	8.5
9	110	119	9
10	120	e oltre	10

- I mesi di servizio dovranno essere a tempo indeterminato svolto presso Asp del Delta Ferrarese o nei casi indicati all'art. 4 del CCDI;
- Le frazioni di mese sono considerati mese intero se svolto per almeno 15 giorni;
- Nel caso di servizio svolto in categoria inferiore a quello attuale per cui si partecipa alla selezione, il punteggio indicato in tabella viene dimezzato in riferimento al solo periodo in cui è stato svolto il servizio nella categoria inferiore.



FATTORE DI VALUTAZIONE 2

Relativamente al fattore di valutazione 2 della scheda "Qualità della prestazione individuale resa", si terrà conto della valutazione conseguita nei due anni antecedenti a quello di riferimento della "performance individuale" valutata con la medesima scheda di valutazione della produttività, la quale tiene conto dei seguenti fattori:

- Apporto individuale al raggiungimento dei risultati del servizio
- Capacità di organizzare pianificare controllo delle attività assegnate
- Orientamento all'utenza interna ed esterna
- Capacità di lavorare in gruppo.

Il punteggio determinato dalla valutazione della performance individuale sarà riportato nella scheda per il riconoscimento della progressione orizzontale con la seguente parametrizzazione:

Valutazione della performance individuale	% della produttività assegnata secondo la valutazione della performance individuale	Punteggio da attribuire per la progressione orizzontale
Fino al 24% del punteggio massimo della scheda di valutazione	Nessuna quota di produttività attribuita	0
Dal 25% al 49% del punteggio massimo della scheda di valutazione	Attribuita la quota del 50% di produttività teorica	17
Dal 50% al 74% del punteggio massimo della scheda di valutazione	Attribuita la quota dell'80% di produttività teorica	27
75% e oltre del punteggio massimo della scheda di valutazione	Attribuita la quota del 100% di produttività teorica	35

FATTORE DI VALUTAZIONE 3

Relativamente al fattore di valutazione 3 della scheda "Arricchimento professionale- formazione" si terrà conto della formazione svolta, sia interna che esterna, nei due anni antecedenti a quello della selezione per la progressione .

Il punteggio di tale fattore seguirà il seguente criterio:

Punti	Descrizione
1	N 2 giornate di corso di un anno.
2	N 3 giornate di corso di un anno
3	N 4 giornate di corso di un anno
4	N 5 giornate di corso di un anno
5	N 6 e oltre giornate di un anno

- Le giornate di corso per essere valutati devono essere certificate da attestato contenente l'argomento- materia del corso, il docente, la data;



del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspedeltaferrarese.it

- b) Il corso per essere valutato deve essere attinente al proprio profilo professionale o trasversale;
- c) NON E' CONSIDERATA FORMAZIONE quella obbligatoria sulle seguenti materie: sicurezza specifica generale, primo soccorso, prevenzione incendio, alimentarista, norme sull'igiene HACCP, e Legionella;
- d) *Si valuta 1 giornata di corso se di durata del corso è certificato di almeno di 2 ore; saranno valutate singolarmente anche le giornate di corso svolto in più giornate.*
- e) *Nel caso di corsi certificati ECM che non riportano l'esatta durata del corso, si considereranno 1 punto ECM come 1 ora di corso.*