



ASP DEL DELTA FERRARESE

CODIGORO – FE

Prot.n°4572 del 19/07/2019

DETERMINAZIONE N°179 del 19/07/2019

Oggetto: *CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 SOGGETTO ESTERNO IN POSSESSO DI ADEGUATA PROFESSIONALITA' E QUALIFICA PER IL PROFILO DI ESPERTO LEGALE PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI AL FINE DI GARANTIRE UNA CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA SOCIALE.*

Affidamento all'Avv.Andrea Marzola-Approvazione schema di contratto.

IL DIRETTORE

Ricordato che con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 è stata costituita, a decorrere dal 1 maggio 2008, l'ASP del Delta Ferrarese l'ASP con sede a Codigoro (FE) dalla trasformazione dell'IPAB "Casa protetta per anziani" di Codigoro;

Visti:

- lo Statuto dell'ASP del Delta Ferrarese, approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 579 del 21 aprile 2008 e modificato con successiva Deliberazione n. 174 del 15/02/2016;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione n. 57 del 30/09/2010 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Delta Ferrarese);
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato lo schema organizzativo di ASP del Delta Ferrarese;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 16/01/2019 con cui è stato nominato il Direttore di ASP del Delta Ferrarese la Dr.ssa Angela Petrucciani;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 15/11/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), nonché il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione), per quanto non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo Codice dei contratti;

Premesso che:

Vista la determinazione n.156 del 21/06/2019, con la quale venivano approvati l'avviso pubblico e lo schema di domanda per il conferimento di un incarico libero professionale di consulenza legale per garantire supporto ed assistenza agli operatori

impegnati nelle attività di tutela dell'infanzia, ed in generale con le fasce "deboli" in situazioni di disagio sociale della popolazione;

Dato atto che i termini per la presentazione delle istanze sono scaduti in data 05/07/2019 alle ore 12.00 e che sono pervenute le seguenti domande:

1. prot.n.4181 del 03/07/19 Avv.Tommaso Matteo Ferrario
2. prot.n.4182 del 03/07/2019 Avv.Andrea Marzola

Visto il verbale valutazione delle istanze, "Allegato A" alla presente determinazione, che vede l'attribuzione di un punteggio di 25/50 all'Avv.Ferrario e di 45/50 all'Avv.Marzola;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di legale all'Avv. Andrea Marzola per mesi 24 dal 01/08/2019 al 31/07/2021 per l'importo annuo presunto di €. 3.050,00, oneri inclusi, dando atto che tale servizio è compreso nel Bilancio pluriennale preventivo alla voce del Conto Economico "Acquisti di servizi"-*Consulenze legali* interamente imputati al centro di costo "area amministrativa" per il quale è prevista la seguente ripartizione:

- 1)anno 2019 €. 1.525,00;
- 2)anno 2020 €. 3.050,00;
- 3)anno 2021 €. 1.525,00

Ritenuto opportuno, altresì, stabilire che l'importo previsto è puramente indicativo in quanto viene stimato sui bisogni degli anni pregressi;

Precisato, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, e sue successive modifiche ed integrazioni, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: supporto ed assistenza legale agli operatori impegnati nelle attività di tutela dell'infanzia e delle fasce "deboli" della popolazione ed agli uffici amministrativi impegnati nel contenzioso
- la prestazione è a tempo determinato ed altamente qualificata;

Dato atto che il suddetto incarico è contraddistinto da:

- assenza di vincoli di subordinazione nei confronti del personale dell'Ente;
- preminenza del lavoro personale del collaboratore rispetto all'impiego di mezzi e/o altri soggetti;
- un organizzazione autonoma del collaboratore;
- un costante coordinamento con la struttura organizzativa dell'Ente;
- continuità per un arco di tempo determinato;

Ritenuto altresì, con la presente determinazione, di approvare l' "Allegato B" "*Scrittura privata*" facente parte integrante e sostanziale della medesima;

Vista la disciplina sugli incarichi contenuta nel D.Lgs n.165/2001, e sue successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) che le premesse tutte qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- 2) di conferire l'incarico di legale all'Avv.Andrea Marzola residente a Ferrara, Via Due Torri n.67, secondo il contenuto stabilito nelle allegate *Scritture private*;
- 3) di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di affidamento, indicativamente dal 01/08/2019, fino al 31/07/2021;
- 4) di prevedere un compenso annuo complessivo di €3.050,00, comprensivi di eventuali oneri fiscali e contributivi se dovuti;
- 5) Di imputare la somma complessiva nel Bilancio pluriennale economico preventivo 2018/2020 alla voce Acquisti di servizi"-*Consulenze legali* interamente imputati al centro di costo "*area amministrativa*" per il quale è prevista la seguente ripartizione:
 - 1)anno 2019 €. 1.525,00;
 - 2)anno 2020 €. 3.050,00;
 - 3)anno 2021 €. 1.525,00
- 6) di stabilire, altresì, che il contratto sarà stipulato mediante la forma della scrittura privata (soggetto ad imposta di bollo secondo le vigenti normative) e conterrà le clausole negoziali essenziali contenute nell'allegato avviso pubblico;
- 7) di dare atto che il pagamento delle relative competenze avverrà sulla base della documentazione presentata dal professionista incaricato;
- 8) di dare altresì atto che l'Avv.Andrea Marzola si obbliga ad ottemperare alle disposizioni di cui al DPR N°62 del 16/04/2013 "Codice di comportamento del dipendenti pubblici" nonché alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,pena la decadenza dall'incarico stesso.
- 9) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 10) di trasmettere il presente atto all'Area Finanziaria per la registrazione contabile.
- 11) di dare atto che l'affidamento dell'incarico sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda;

Il Direttore
f.to Dr.ssa Angela Petrucciani



C:\Users\Silvia\
Desktop\GARE INCAF



C:\Users\Silvia\
Desktop\GARE INCAF