



REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 26/06/2012

INDICE

ART. 1 Oggetto del regolamento

ART. 2 Modalità di esecuzione in economia

ART. 3 Limiti di valore e di applicazione

ART. 4 Responsabile unico del procedimento

ART. 5 Svolgimento della procedura del cottimo

ART. 6 Individuazione degli operatori economici a cui affidare forniture di beni e servizi in economia.

ART 7. Elenchi operatori economici.

ART 8 Requisiti degli operatori economici.

ART 9 Deroghe al principio di rotazione.

ART. 10 Casi particolari

ART. 11 Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario.

ART. 12 Il contratto di fornitura.

ART. 13 Abrogazioni

ALLEGATO: A (Elenco beni e servizi affidabili in economia)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi.
2. L'attività di acquisizione in economia si ispira a principi di trasparenza, parità di trattamento, di rotazione non discriminante e concorrenza tra operatori economici nonché criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, improntati alla responsabilità del Direttore, e Responsabili unici di procedimento attraverso la programmazione e il coordinamento della spesa, mediante programmi annuali e assegnazione di budget.
3. Ai fini del presente regolamento è designato quale Responsabile del Procedimento RUP, per ogni acquisizione in economia di beni e servizi il Direttore e, se nominati, i Responsabili dei servizi nell'ambito del budget assegnato (art. 4, D.P.R. 384/01; art. 125, c. 2, D.Lgs. 163/06; Regolamento di organizzazione ASP).
4. Il Responsabile del procedimento cura l'invito e l'affidamento in economia di beni e servizi a ditte in grado di fornire all'Asp del Delta Ferrarese le migliori condizioni in termini di economicità e di efficienza e di presentare un'offerta competitiva.
5. Gli acquisti di beni e servizi non rientranti nell'ambito di applicazione oggettivo del presente Regolamento sono soggetti alle norme di cui al D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto delle singole voci di spesa contenute nell'allegato "A", individuate con riguardo alle specifiche esigenze dell'Asp (art. 125, c. 10, D.Lgs. 163/06) e nei limiti di importo di cui all'articolo 3 del presente regolamento, nel rispetto della programmazione.
2. Le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
 - mediante amministrazione diretta;
 - mediante procedura di cottimo fiduciario;
3. Ai fini dell'applicazione dell'art 125, comma 3 del Dlgs 163/2006 ss.mm., costituiscono acquisizione di servizi o forniture in "Amministrazione diretta" tutte le attività di fornitura o servizio nelle quali l'Amministrazione gestisce completamente, attraverso il responsabile del procedimento, con proprie risorse umane e organizzative, il processo realizzativo ed è pertanto assimilabile, nel rapporto con il fornitore, il prestatore del servizio o l'esecutore, ad un consumatore, con riferimento a beni o servizi già pronti e disponibili per offerta al pubblico ad un numero indeterminato di soggetti.
Le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
Per gli acquisti mediante Amministrazione diretta il Responsabile del Procedimento non deve superare la somma di € 800,00 (iva esclusa).
4. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'Asp. L'affidamento per cottimo fiduciario soggiace all'osservanza dei principi posti dal Dlgs 163/2006 ss.mm in tema di affidamento dei contratti.
5. L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente, nel limite del possibile, gli interventi "prevedibili" da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

ART. 3 - LIMITI DI VALORE E DI APPLICAZIONE

1. per l'acquisizione in economia di beni e servizi riferiti alle tipologie specificate nell'Allegato A) del presente regolamento, il limite di somma non potrà eccedere l'importo di € 200.000,00 iva esclusa, per ogni singolo intervento, (art. 125, c. 9, D.Lgs. 163/06) e con i modi di affidamento di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

2. Il Responsabile del procedimento, tenuto conto degli obiettivi e delle esigenze dell'Ente, nell'ambito delle risorse assegnate, non può superare il suddetto limite di importo in relazione ad ogni singola tipologia di spesa individuata.
3. Nessuna prestazione di beni e servizi può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento.

ART 4 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni acquisizione in economia l'Asp opera attraverso il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 10 del D.lgs 163 del 12/04/2006 ss.mm., il quale si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti, dei prezzi risultanti dal mercato elettronico/convenzioni Consip e Intercent-ER, ovvero mediante indagini di mercato, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi offerti.
2. Fermo restando gli obblighi previsti dalla legge 296/2006 art 1 c 449, per gli acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il responsabile del procedimento è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi art 328 DPR207/2010.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

1. L'Asp può acquisire mediante cottimo fiduciario ai sensi art 125 commi 10 e 11 del D.lgs 163/2006 ssmm, tipologie rientranti all'allegato A al presente regolamento, secondo le seguenti modalità:

- a) Servizi o forniture di importo inferiore a € 10.000,00 (iva esclusa) ovvero in caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche di mercato.
E' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. Resta ferma la facoltà di procedere all'acquisizione di preventivi al fine di verificare le migliori condizioni di mercato.
- b) Servizi o forniture di importo pari o superiore a € 10.000,00 (iva esclusa) e fino alla soglia di cui all'art 3 comma 1 del presente regolamento.
L'affidamento per cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
Si applicano le disposizioni in materia di normativa antimafia.

ART 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI AFFIDARE FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI IN ECONOMIA.

1. Il responsabile unico del procedimento individua gli operatori economici da coinvolgere nelle procedure di affidamento di forniture e servizi in economia secondo quanto previsto all'art 5 del presente regolamento mediante:

A) indagine di mercato, per conoscere l'assetto del mercato, quindi i possibili potenziali offerenti ed il tipo di condizioni contrattuali che essi sono disposti a praticare, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale finalizzata ad acquisire informazioni dettagliate su soggetti in grado di realizzare le prestazioni necessarie all'Asp, al fine di verificarne le capacità tecnico-professionali e l'affidabilità economico finanziaria;

B) selezione da un elenco di soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, formato dall'Amministrazione.

2. L'indagine di mercato può essere realizzata: -acquisendo informazioni da mercati elettronici gestiti da centrali di committenza, o dagli enti locali;-acquisendo informazioni da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Asp; -verificando i requisiti di operatori economici a sistemi di qualificazione gestiti da Pubbliche amministrazioni o da soggetti gestori di servizi pubblico;- sollecitando gli operatori economici a rappresentare il possesso dei requisiti richiesti mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione.

3. le informazioni acquisite nell'indagine di mercato sono elaborate dal Responsabile unico del procedimento al fine di individuare almeno cinque soggetti con requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economica-finanziaria tali da poter essere consultati per l'affidamento di forniture di beni e di servizi. Di tali operazioni deve essere redatto verbale specifico, anche in forma di sintetica memoria scritta e firmata, depositata nel fascicolo del procedimento.

4. Il Responsabile Unico del procedimento può individuare gli operatori economici da consultare ricorrendo ad elenchi predisposti dall'Amministrazione come strumenti di pre-qualificazione generale.

5. Il Responsabile unico del procedimento, a fronte di particolari esigenze connesse alla natura dell'affidamento o alla situazione di mercato, può invitare alla procedura selettiva o alla consultazione anche altri soggetti, oltre a quelli individuati in base all'indagine di mercato o individuati dall'elenco degli operatori economici, sempre che gli stessi siano in possesso dei requisiti di qualificazione necessari per l'affidamento della fornitura di beni e servizi.

6. In caso di pubblicazione di avviso preventivo, vanno preferite le forme di pubblicità adeguate all'importanza dell'affidamento per il mercato interno. I contenuti dell'avviso conterranno come minimo, una succinta descrizione degli elementi essenziali dell'affidamento e della procedura di aggiudicazione che si intende seguire, accompagnata da un invito a prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante.

ART 7 -ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione può istituire uno o più elenchi di operatori economici per la qualificazione di fornitori di beni e servizi cui affidare prestazioni conseguentemente a procedure in economia con validità massima triennale.

ART 8 REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi in economia e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.

2. Per quanto attiene i requisiti da richiedere agli operatori economici, si applicano gli artt 39, 41, 42 del Dlgs 163/2006 ss.mm., in relazione alla tipologia e all'entità dell'intervento.

ART 9 –DEROGHE AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

L'Asp può derogare all'applicazione del principio di rotazione a fronte di:

- particolari caratteristiche o specialità di gestione del bene, di esecuzione del servizio da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica;
- servizi o beni relativi a particolari forniture, attività, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del servizio, possono recare grave pregiudizio all'Asp, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative.
- ragioni di urgenza legate a situazioni o ad eventi che non permettano l'espletamento di procedure di consultazione e che determinino la necessità di fare ricorso a soggetti di comprovata affidabilità.

ART. 10 - CASI PARTICOLARI

1. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi Art 125 comma 10 Dlgs 163/2006ss.mm., è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale. In particolare rientrano in questa casistica l'esigenza di garantire i servizi essenziali agli ospiti dell'ente.

ART 11 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO.

1. In relazione a quanto previsto dall'art 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 e ss.mm. e dai precedenti articoli del presente regolamento, il Responsabile unico del procedimento definisce le procedure di consultazione degli operatori economici, secondo impostazioni differenziate in base alla complessità dell'oggetto dell'affidamento e al valore dello stesso.

2. Le procedure di consultazione possono essere realizzate con le seguenti metodologie:

a) Gara informale con trasmissione di lettera di invito agli operatori economici mediante telefax, o posta certificata, alla quale corrisponda la presentazione di una offerta formale e strutturata secondo modalità stabilite nella medesima lettera di invito mediante la consegna di plichi chiusi;

b) In caso di utilizzo del mercato elettronico, mediante richieste di offerte inoltrate secondo le modalità previste dal sistema informatico.

3. La lettera di invito dovrà riportare:

- oggetto della prestazione – caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto (iva esclusa)
- criterio di aggiudicazione prescelto;
- eventuali garanzie richieste;
- specifiche tecniche e modalità di esecuzione – termine per l'esecuzione;
- luogo e termine di presentazione delle offerte;
- gli elementi di valutazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- modalità termine di pagamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro. E di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- la misura delle eventuali penali;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- modalità di conclusione del contratto.

4. Il Responsabile del procedimento nel fissare i termini tiene conto della complessità della prestazione richiesta e del tempo necessario per preparare l'offerta.

5. L'apertura delle buste e l'esame dei preventivi vengono effettuate dal Direttore o suo delegato alla presenza di due testimoni di cui uno verbalizzante; il Direttore o suo delegato provvede all'approvazione dei verbali delle operazioni ed all'adozione dei provvedimenti necessari per l'assegnazione e l'assunzione del relativo impegno.

6. Si applicano gli artt 11 e 79 del d.lgs 163/2006 ss.mm.

7. Al Direttore spetta la sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

8. In relazione alle procedure di acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario il Responsabile del procedimento deve procedere:

- all'acquisizione del numero di gara e del codice identificativo gara -CIG presso il sistema informatico dell'AVCP;
- alla verifica del pagamento del contributo per la procedura selettiva, sia da parte dell'Asp che del concorrente;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente per il monitoraggio degli appalti pubblici.

ART 12 IL CONTRATTO DI FORNITURA

I contratti conseguenti ad affidamenti mediante cottimo fiduciario sono stipulati assicurando gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Con scrittura privata, semplice o autentica;
- Per importi pari o inferiori a € 40.000 (iva esclusa) anche mediante scambio di lettera secondo gli usi del commercio, con cui viene disposta l'ordinazione dei beni e dei servizi che riporta i medesimi contenuti indicati nella lettera di invito.

I contratti a seguito utilizzo del mercato elettronico vengono formalizzati nelle modalità previste dal sistema stesso.

ART 13 ABROGAZIONI

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il "Regolamento lavori, forniture e servizi in economia" approvato con deliberazione del C.d.A. n° 47 del 30/11/2009.

ALLEGATO A

Possono essere effettuate in economia i seguenti affidamenti a ditte, artigiani, commercianti o imprese esterne di fiducia dell'Asp per le seguenti tipologie di beni e servizi:

1. acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, riproduzioni fotografiche, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili, rilegature, consumabili informatici, prestazioni e forniture aderenti l'esecuzione di riproduzioni di copie eliografiche, digitali a colori, per produzioni fotografiche e materiale fotografico;
2. acquisto, manutenzione, riparazione di sistemi hardware, software e di trasmissione dati nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
3. acquisto e noleggio di generi vari in occasione di manifestazioni, cerimonie, convegni e ricorrenze varie, coppe, targhe, provviste alimentari, servizi di catering;
4. Acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli/mezzi aziendali , nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori e acquisto di carburante, lubrificante;
5. acquisto di attrezzature e utensili occorrenti alle attività prestazionali gestite in economia (materiale di ferramenta, falegnameria, vetreria, elettrico, vernici, plastiche, ecc)
6. acquisto di beni e materiali per garantire il servizio assistenziale: prodotti per l'igiene, prodotti monouso, tovaglie tovaglioli, bicchieri plastica , posate, materiale di animazione, generi alimentari, prodotti per l'incontinenza, farmaci e parafarmaci, guanti, stoviglie, articoli di cucito; acquisto, noleggio manutenzione di attrezzature, ausili e materiale sanitario, assistenziale e riabilitativo; acquisto di materiale igienico-sanitario, gas medicali;
7. spese postali, telegrafiche e telefoniche (fissa o mobile), valori bollati;
8. abbonamenti a riviste, periodici e acquisto libri e pubblicazioni periodiche, spese di rilegatura;
9. acquisto di piante;
10. acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per gli adempimenti correlati all'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
11. acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione di mobili, arredi interni ed esterni, attrezzature, elettrodomestici, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, fotocopiatrici, fax, Pc, stampanti- antifurto, servizi per la custodia e sicurezza, impianti acustici o amplifonici, visivi, attrezzature e materiali per impianti elevatori, elettrici, idraulici, di condizionamento, elettromeccanici, di telecomunicazioni, impianti di chiamata, impianti di allarme , telecamere , mezzi fotografici e cinematografici;
12. trasporti spedizioni facchinaggi magazzinaggio;
13. acquisto e manutenzione di tendaggi, tappezzerie, moquette e simili; acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature e minuteria per cucine,
14. acquisto servizio lavanderia e stireria; noleggio e manutenzione di vestiario,
15. acquisto calzature e divise da lavoro per i dipendenti aventi diritto, e biancheria piana, panni/coperte, asciugamani per gli ospiti dei vari servizi dell'Asp;
16. spese di rappresentanza, di ospitalità e per pubbliche relazioni;
17. lavori manutenzione ordinaria e straordinaria non previsti da specifici appalti, impianti e spese di illuminazione, riscaldamento, condizionamento, forza motrice, acqua, irrigazione, telefonia, trasmissione dati e apparati elettronici; piantumazione, manutenzione e noleggio del verde;
18. locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento concorsi, corsi di formazione;
19. servizi di traduzione, di trascrizione di esecuzione disegni e fotografie, servizi di progettazione grafica;
20. servizi di ricerca di mercato e di manodopera, prestazioni intellettuali, servizi di collocamento e reperimento di personale, somministrazione lavoro;
21. pubblicità , pubblicazioni e divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione – progetti vari- ove ritenuto necessario ed altre inserzioni;
22. prestazioni di servizi non ricompresi in specifici appalti quali prestazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione ;

23. servizi di catering, ristorazione ospiti, buoni pasto;
24. espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti speciali;
25. servizi di analisi mediche e di medicina del lavoro, servizi di analisi di laboratorio su acque e alimenti;
26. corsi di formazione del personale;
27. volontariato ,quote associative;
28. servizi di assistenza legale, fiscale e contabile, notarile, tecnica o specialistica necessari alla gestione dei servizi dell'Ente;
29. servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ovvero servizi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione , di direzione dei lavori, di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento;
30. servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, fiscali di consulenza tecnica, economica ed amministrativa connessa alla gestione ordinaria dei servizi;
31. servizi e prestazioni attinenti l'informatica;
32. incarichi tecnici e specialistici in materia di sicurezza sul lavoro connessi all'incarico di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione, in materia legionella; in materia di terzo responsabile caldaie;
33. servizi di accoglienza minori, adulti disabili, adulti con disagio e anziani; servizi rivolti alla gestione dei servizi sociali per strutture non accreditate, appartamenti protetti, Csr disabili, servizi educativi per incontri protetti- Servizi a stranieri.
34. servizi di consulenza di natura organizzativa e gestionale per l'avvio di nuovi servizi per interventi di razionalizzazione riprogettazione e miglioramento dell'attività e della gestione aziendale;
35. lavori di muratura per manutenzione fabbricati .
